PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 082/2025 PMXV

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 022/2025 PMXV

Código registro TCE: 1956719F1494CF2D52B8A9A88CE3FEA467FCC5AE

1. PREÂMBULO

O **MUNICÍPIO DE XAVANTINA,** pessoa jurídica de direito público interno, situado à Rua Prefeito Octávio Urbano Simon, n. 163, Centro de Xavantina/SC, CEP 89780-000, TORNA PÚBLICO que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO**, sob a forma **ELETRÔNICA**, através do site **www.portaldecompraspublicas.com.br,** cujo critério de julgamento será por **MENOR PREÇO POR LOTE**, no modo **ABERTO**, o qual será processado e julgado segundo o estabelecido na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto nº 884, de 24 de março de 2023, Lei Complementar nº 123, de 15 de dezembro de 2006, pelo(a) Pregoeiro(a) designado(a) pela Portaria n. 086/2025.

1.1 A apresentação da proposta deverá ocorrer por meio eletrônico, até o dia e hora abaixo especificados:

- DATA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA: ATÉ DIA 08/08/2025. HORÁRIO LIMITE: até 08h15min.
- DATA DE ABERTURA DA SESSÃO: DIA 08/08/2025. HORÁRIO: às 08h30min.

2. DO OBJETO

2.1 Contratação de serviços e materiais diversos, para eventos e promoções a serem realizados pelo Munícipio de Xavantina – SC.

2.2 O objeto social da empresa licitante deverá ser pertinente e compatível com o objeto disposto no item 2.1.

2.3 O objeto está fundamentado no Termo de Referência.

3. DOS ITENS A SEREM LICITADOS

3.1 O objeto é composto pelos seguintes itens:

LOTE 01 - TROFÉUS E PLACAS DE HOMENAGEM (observar detalhamento técnico em anexo para orçar)					
Item	**Descrição**	**Und.**	**Qtd.**	**Valor Und**	**Valor Total**
01	**Troféu em acrílico personalizado,** com base retangular fixa contendo a inscrição "Movimento Econômico – Xavantina 2024" e a categoria premiada. Ao centro, um elemento em acrílico recortado representando a categoria (como um suíno, frango, fruta, etc.). Ao fundo, uma placa vertical com a identidade visual do evento e elementos que remetem ao desenvolvimento econômico do município**.** **Modelo de referência:**	Und	200	70,00	14.000,00

					
02	**Troféu Personalizado Premiação do Movimento Econômico:** Confecção de troféus personalizados para premiação oficial do Movimento Econômico do Município de Xavantina. **Modelo de referência:** 	Und	200	75,00	15.000,00
03	**Troféu personalizado para premiações em geral:** Troféu modelo padrão, com finalidade ampla, destinado a atender eventuais demandas da administração ao longo do ano, como festivais, mostras culturais, competições e demais eventos institucionais. **Os modelos de referência são:**  	Und	300	60,00	18.000,00
04	**Placas de homenagem:** Confeccionadas para serem entregues em homenagens institucionais. Composta por placa de aço escovado personalizada, fixada em estojo tipo case de veludo.	Und	50	100,00	5.000,00
Valor total do lote (R$)					52.000,00

LOTE 2 - COBERTURA FOTOGRÁFICA, CABINE FOTOGRÁFICA E CERIMONIALISTA (observar detalhamento técnico em anexo para orçar)					
Item	**Descrição**	**Und.**	**Qtd.**	**Valor Und**	**Valor Total**
05	**Cobertura fotográfica e de vídeo profissional completa de eventos institucionais** realizados pela Prefeitura Municipal de Xavantina. Serviço contratado por diária que compreende toda a duração do evento, podendo variar de 4 a 8 horas.	Diária	10	2.500,00	25.000,00
06	**Serviço de mestre de cerimônias para condução de**	Diária	4	680,00	2.720,00

	eventos institucionais oficiais da Prefeitura. Poderá ser solicitado voz feminina ou masculina. Serviço contratado por diária de evento que compreende toda a duração do protocolo do evento, podendo ser de até 4h. (com possibilidade de extensão mediante acordo prévio).				
07	Locação de **plataforma 360º para captação de vídeos e fotos interativos em eventos institucionais, comemorativos ou promocionais**, com acompanhamento de técnico especializado para operação do equipamento durante todo o período contratado. Considerar o valor por diária de evento.	Diária	4	1.750,00	7.000,00
08	Locação de **cabine fotográfica interativa** para eventos institucionais, culturais, sociais ou promocionais, com **impressão instantânea de fotos**, operador técnico e personalização conforme identidade visual do evento. **Observação:** A impressão das fotos instantâneas será contratada separadamente. Valor refere-se a diária de evento com duração de até 6 horas.	Diária	4	1.500,00	6.000,00
09	**Impressão de fotos instantâneas (por unidade) -** Serviço de impressão de fotos instantâneas captadas na cabine fotográfica interativa. Custo por unidade impressa; Entrega imediata ao participante após a captura da imagem. ***Observação:*** Este item é complementar ao item de locação da cabine e será contratado conforme a quantidade de impressões desejada.	Und.	5000	9,00	45.000,00
Valor total do lote (R$)					85.720,00

LOTE 3 – DECORAÇÃO EM GERAL (observar detalhamento técnico em anexo para orçar)					
Item	**Descrição**	**Und.**	**Qtd.**	**Valor Und**	**Valor Total**
10	**Painel decorativo para fotografias** com medidas mínimas 3m largura e 2m altura. Decoração podendo variar com folhagens de corte e flores, folhas secas ou balões, de acordo com a demanda do evento, iluminação e demais elementos necessários para compor um espaço sofisticado para fotos, adequando-se ao tipo de evento.	Diária	10	336,00	3.360,00
11	**Fechamento de Paredes Laterais com Tecidos ou Estruturas Modulares** Serviço de fechamento para ambiente com até 800 m², referenciando espaços como centros comunitários ou ginásios esportivos.	Diária	10	1.260,00	12.600,00
12	**Arranjos Florais Diversos com Flores Permanentes/Artificiais**. Podem ser solicitados em vasos unitários ou em outras estruturas, como biombos e suportes em aço ou acrílico.	Und	30	180,00	5.400,00
13	**Ramalhete com Flores Naturais Frescas -** Confeccionado com, no mínimo, oito rosas e flores complementares em tonalidades a escolha da contratante, dispostas de forma harmoniosa.	Und	30	150,00	4.500,00
14	Tapetes, toalhas de mesa e capas em geral para diária de evento de médio porte.	Diária	10	146,90	1.469,00
15	**Poltronas para Palco ou Sala VIP -** Locação de poltronas em diversos modelos, podendo incluir estilos românticos, modernos ou clássicos, confortáveis para uso em palco ou	Und	30	120,00	3.600,00

	sala VIP. Modelo e cor a serem definidos pela contratante. Valor considerado por unidade locada.				
16	**Cadeiras para Mesa de Honra, Autoridades ou Jurados** Cadeiras confortáveis e resistentes, confeccionadas em materiais diversos, como acrílico, madeira estofada ou aço, conforme tipo de evento. Valor considerado por unidade locada.	Und	50	15,00	750,00
17	**Mesas para Autoridades ou Jurados** Mesas com tampo quadrado ou redondo, com capacidade para até oito pessoas.	Und	20	20,00	400,00
18	**Móveis e Aparadores Diversos para Eventos de Médio Porte** Locação de kit de móveis contendo até cinco unidades, podendo incluir aparadores, escrivaninhas, cristaleiras, espelhos e outros elementos decorativos.	Kit	10	500,00	5.000,00
19	**Estrutura Modular para Palco ou Passarela** Estrutura modular composta por chapas de 2 metros por 1 metro, com regulagem de altura variando entre 20 cm e 100 cm. Orçamento considerado por chapa, incluindo despesas de instalação e montagem.	Und	50	164,16	8.208,00
20	**Iluminação Cênica e Decorativa para Eventos** Disponibilização de refletores LED ou outras soluções de iluminação decorativa para eventos. Considerar o conjunto de iluminação cênica num evento de médio porte com até 10 pontos de iluminação.	Kit	10	600,00	6.000,00
21	**Locação de cadeiras plásticas empilháveis brancas, sem braço,** de modelo empilhável. Valor por unidade de cadeira.	Und	3000	5,00	15.000,00
22	**Locação de mesas plásticas para 4 lugares** (compatíveis com cadeiras plásticas) Valor refere-se à unidade de mesa.	Und	400	10,00	4.000,00
Valor total do lote (R$)					70.287,00

LOTE 4 – DECORAÇÃO COMPLETA EVENTO PREMIAÇÃO MOVIMENTO ECONOMICO E ESCOLHA MISS XAVANTINA (observar detalhamento técnico em anexo para orçar)					
Item	**Descrição**	**Und.**	**Qtd.**	**Valor Und**	**Valor Total**
23	**Decoração completa para evento de Premiação do Movimento econômico 2024 e escolha da Miss Xavantina 2025 – 2027.** O evento será realizado no dia 03 de outubro de 2025 e a estrutura deverá estar completamente montada em 28 de agosto de 2025. A decoração deve incluir fechamento de paredes, montagem de camarim com mobília, painéis para fotos, hall de entrada, painéis decorativos. Decoração de passarela, locação de mesas e cadeiras para jurados, flores permanentes ornamentais, decoração de buffet. Considerar para orçamento o detalhamento técnico completo para uma diária de evento.	Diária	01	18.000,00	18.000,00
24	**Ramalhete de flores para homenagear as candidatas a Miss Xavantina e juradas.** Os ramalhetes deverão ser confeccionados com flores naturais frescas, As flores deverão estar em perfeito estado de conservação, sem	Unidade	30	85,00	2.550,00

	sinais de murchamento, manchas ou danos. O arranjo deve apresentar equilíbrio visual e estético, com uso de folhagens ornamentais verdes e embalagem apropriada (papel celofane, ráfia ou similar), de modo a garantir o transporte e apresentação adequada do ramalhete. Valor por unidade				
Valor total do lote (R$)					20.550,00

LOTE 5 – PALCO, PASSARELA, SOM, ILUMINAÇÃO E ANIMAÇÃO EVENTO ESCOLHA MISS XAVANTINA (observar detalhamento técnico em anexo para orçar)					
Item	**Descrição**	**Und.**	**Qtd.**	**Valor Und**	**Valor Total**
25	**Contratação de banda** com estrutura completa de sonorização, iluminação, estrutura metálica, painel de led, palco e passarela, música ao vivo para jantar, show para baile, locução para protocolo do evento de Premiação do Movimento Econômico 2024 e escolha da Miss Xavantina 2025-2027. O evento será realizado no dia 03 de outubro de 2025.	Diária	01	13.500,00	13.500,00
Valor total do lote (R$)					13.500,00

O valor total máximo da contratação é de R$ 242.057,00 (Duzentos e quarenta e dois mil e cinquenta e sete reais).

3.2 Os valores constantes acima devem ser considerados pelas proponentes como **PREÇOS MÁXIMOS POR ITEM** admitido no presente certame.

4. DA PARTICIPAÇÃO

4.1 Poderão participar do presente processo as empresas que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação constante deste Edital e seus Anexos.

4.2 Não poderão participar da presente licitação, as empresas que possuam qualquer vedação estabelecida no art. 14, da Lei nº 14.133, de 2021 e aquelas que estejam cumprindo as sanções previstas no art. 156, III e IV, da Lei nº 14.133, de 2021, bem como empresas nas seguintes condições: a) com falência decretada; b) em consórcio; c) estrangeiras.

4.3 O impedimento de que trata o item 4.2. será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

4.4 A vedação de que trata o item 4.2., “b”, justifica-se por tratar-se de objeto comum, amplamente comercializado por diversas entidades empresariais, e que, no cenário em voga, se permitido, tenderia a cercear as possibilidades de competição.

4.5 A vedação de que trata o item 4.2. estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica ou ainda,

4.6 Não poderão disputar licitação ou participar da execução de contrato, direta ou indiretamente, as pessoas contidas no artigo 14 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.7 Todo benefício previsto Lei Complementar nº 123, de 2006 aplicável à microempresa estende-se ao MEI, conforme determina o § 2º, do art. 18-E da referida lei.

5. REPRESENTAÇÃO E CREDENCIAMENTO

5.1 Para participar do Pregão, o licitante deverá estar devidamente cadastrado na plataforma descrita no preâmbulo, utilizada para o gerenciamento deste processo eletrônico e efetuar o seu credenciamento para participação neste Pregão Eletrônico.

5.2 O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

5.3 O credenciamento do licitante junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante ou seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

5.4 O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade do licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances inseridos durante a sessão pública, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alegação, derivada de erro, omissão ou qualquer outro pretexto, ainda, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município de Xavantina/SC, promotor da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.5 É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

6. ENVIO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS E DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

6.1 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

6.2 Ocorrendo adendos, erratas e/ou republicações do edital, que acarretem na alteração de data de abertura do certame, cabe às licitantes interessadas a atualização da proposta de preços já cadastrada, caso julgarem necessário.

6.3 Como requisito para participação no pregão, em campo próprio do sistema eletrônico, o licitante deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento às exigências de proposta de preços e habilitação previstas no Edital.

6.4 Incumbirá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico, durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.5 Até a abertura da sessão pública, as licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema.

6.6 Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública, da fase de envio de lances, realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

6.7 Os documentos que compõem a proposta da licitante melhor classificada somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

6.8 A proposta de preços será formulada e enviada em formulário específico, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico e demais informações necessárias, até o horário previsto no preâmbulo deste Edital.

6.9 As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão declarar, sob as penas da Lei, que se enquadram nas hipóteses do art. 3º, da Lei Complementar nº 123, de 2006, indicando o campo próprio previsto na tela de envio das propostas.

6.10 Os itens de propostas que eventualmente contemplem produtos que não correspondam às especificações contidas no item 3, deste Edital, serão desconsiderados.

6.11 A licitante se responsabilizará por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances inseridos durante a sessão pública.

6.12 Incumbirá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão eletrônico e no seu transcorrer, até que se proceda à homologação do processo.

7. DAS PROPOSTAS

7.1 Nas propostas serão consideradas obrigatoriamente:

7.1.1 Preço unitário de cada item em moeda corrente nacional, em algarismos e com no máximo duas casas decimais após a vírgula;

7.1.2 Marca/Modelo e especificações detalhadas do objeto ofertado, consoante as exigências editalícias;

7.2 Os licitantes poderão participar com uma única marca por item, sob pena de desclassificação.

7.3 Em não havendo campo específico para digitação do modelo, esse poderá ser digitado no mesmo campo designado para marca.

7.4 A ausência de indicação do modelo não ensejará a desclassificação da proposta, a qual deverá ser sanada através da apresentação de proposta atualizada.

7.5 Nos preços finais deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, custos, despesas administrativas e operacionais, fretes, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, tributárias, fiscais ou comerciais e entregas parceladas que eventualmente incidam sobre a execução do objeto da presente Licitação;

7.6 A licitante contratada deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta.

7.7 Fica estabelecido em 60 (sessenta) dias consecutivos o prazo de validade das propostas, o qual será contado a partir da data da sessão de abertura, estabelecida no item 1.1 deste Edital.

7.8 Na contagem do prazo excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o dia de vencimento.

7.9 Poderão ser admitidos ou desconsiderados pelo Pregoeiro erros de natureza formal, desde que não comprometam o interesse público, a segurança jurídica da proposta e não comprometam a aferição da qualificação do licitante.

7.10 Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir, ou criar direitos, sem previsão expressa no Edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta que não for conflitante com o Edital.

8. DA HABILITAÇÃO

8.1 A Documentação de Habilitação da licitante vencedora será verificada mediante apresentação dos documentos abaixo, os quais devem ser encaminhados em formato digital, em arquivo único (.pdf e/ou .rar), exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico, no prazo de 30 (trinta) minutos após declarado o licitante vencedor.

a) Ato Constitutivo, certificado da condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, Estatuto ou Contrato Social Consolidado, em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos de eleição de seus atuais administradores, com a comprovação da publicação na imprensa da ata arquivada;

b) Certidão Conjunta Negativa (ou Positiva com Efeitos de Negativa) de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União (ABRANGENDO CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS);

c) Certidão Negativa (ou Positiva com Efeitos de Negativa) de Débitos Estaduais;

d) Certidão Negativa (ou Positiva com Efeitos de Negativa) de Débitos Municipais, relativa ao Município da sede do licitante;

e) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF do FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais, instituídos por Lei;

f) Prova de inexistência de débitos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa (ou Positiva com Efeitos de Negativa) de Débitos Trabalhistas (CNDT), instituída pela Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011;

g) No caso da proponente ser Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), esta deverá apresentar Certidão de enquadramento no Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte fornecida pela Junta Comercial da sede do licitante, vigente na data de abertura da licitação indicada no item 1.1. As sociedades simples, que não registrarem seus atos na Junta Comercial, deverão apresentar Certidão de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, atestando seu enquadramento nas hipóteses do art. 3º, da Lei Complementar nº 123, de 2006. Caso a certidão não apresente data de validade estabelecida pelo competente órgão expedidor, será adotada a vigência de 90 (noventa) dias consecutivos, contados a partir da data de sua emissão; Para fins de comprovação do enquadramento como Microempresa e/ou Empresa de Pequeno Porte a licitante poderá apresentar ainda o Cartão CNPJ, emitido nos últimos 90 (noventa) dias, que contenha a indicação de seu porte (ME/ EPP);

DECLARAÇÕES:

h) Declaração da empresa licitante, assinada pelo seu representante legal, atestando de que não celebrou contratos com a Administração Pública no ano-calendário, capaz de afastar seu enquadramento como ME/EPP, conforme art. 4º, § 2º, da Lei n° 14.133, de 2021;

i) Declaração expressa de que a empresa cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, de acordo com o que estabelece o Decreto Federal nº 4.358, de 05/09/2002;

j) Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;

k) Declaração de que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição da República Federativa do Brasil, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, sob pena de desclassificação;

l) Declaração de que o produto/serviço ofertado, marca e modelo, atende integralmente ao descritivo do item constante no Edital;

m) Relatório de consulta negativa (contendo Razão Social e CNPJ) junto ao Cadastro Nacional das Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP, através do endereço eletrônico

http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/consulta, emitido nos últimos 10 (dez) dias;

n) Certidões Negativa de Licitante Inidôneos, em nome da empresa licitante (CNPJ), emitida através do endereço eletrônico https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=INABILITADO:CERTIDAO ;

o) Certidões Negativa de Licitante Inidôneos, em nome de todos seu(s) sócio(s) (CPF), emitida através do endereço eletrônico https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=INABILITADO:CERTIDAO ;

_____

8.2 Para facilitar o contato, solicitamos constar ainda as seguintes informações indicação de Preposto (nome, CPF, cargo/ função, telefone e e-mail);

8.3 O Preposto indicado será responsável por todos os contatos necessários a plena execução da Ata de Registro de Preços.

8.4 Caso necessário deverá ser apresentada, para assinatura da Ata de Registro de Preços, procuração do indicado acima.

8.5 O não envio destes documentos impedirá a habilitação da empresa e a finalização do processo licitatório.

8.6 As licitantes poderão substituir os documentos referidos nas alíneas “b” a “f”, pelo Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF do Poder Executivo Federal.

8.6.1 A condição de validade do Certificado de Registro Cadastral apresentado pelos licitantes está atrelada à manutenção de sua regularidade junto ao respectivo órgão cadastrador. Desta forma, no curso do julgamento da fase de habilitação, o Pregoeiro averiguará a situação cadastral dos licitantes através da Internet, no caso de CRCs expedidos pelo SICAF, inabilitando aqueles cujo CRC estiver cancelado, suspenso, vencido ou, ainda, quando toda a documentação apresentada para o competente cadastramento não estiver em plena vigência.

8.7 As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, alíneas “b” a “f”, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, devendo anexá-las, dentro do prazo estipulado pelo(a) Pregoeiro(a), em campo próprio no Portal de Compras Públicas.

8.8 A não-regularização da documentação, no prazo previsto no Item 8.7, implicará decadência do direito à contratação conforme art. 90, da Lei nº 14.133, de 2021 e sem prejuízo das sanções, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura da Ata de Registro de Preços, ou revogar a licitação.

8.9 A não apresentação das declarações contidas nas alíneas “h” a “o” não acarretará a inabilitação da proponente, podendo esta ser consultada para fins de habilitação, a qualquer tempo pelo(a) Pregoeiro (a) e/ou requeridas à licitante, o qual fixará prazo.

8.10 Caso a empresa enquadre-se em alguma hipótese de impedimento ou inidoneidade, será analisado o alcance da mesma, sendo garantido à licitante o os prazos recursais previstos em Lei, em caso de inabilitação.

8.11 Quando as certidões apresentadas não tiverem prazo de validade estabelecido pelo competente órgão expedidor, será adotada a vigência de 90 (noventa) dias consecutivos, contados a partir da data de sua expedição. Não se enquadram nesse dispositivo os documentos que, pela própria natureza, não apresentam prazo de validade.

8.12 Para as licitantes ME e EPP, caso não haja a comprovação da condição de Microempresa e/ou Empresa de Pequeno Porte, a licitante será considerada INABILITADA.

8.13 Conforme art. 1º, da Lei nº 5.082, de 29 de maio de 2018, fica dispensada a autenticação de cópias dos documentos expedidos no País que se destinem a fazer prova na Administração Municipal, para fins de licitação. Em caso de dúvida quanto à autenticidade ou previsão legal, poderá ser exigido o documento original ou cópia autenticada.

8.14 Não serão efetuadas autenticações de documentos por servidores públicos desta Administração, em razão de sua dispensa, conforme dispõe a Lei nº 5.082, de 2018.

8.15 Faculta-se à Pregoeiro (a) a diligência para comprovação da autenticidade dos documentos apresentados, conforme disciplina o art. 1º, § 1º, da Lei nº 5.082, de 2018.

9. DA ABERTURA DAS PROPOSTAS/SESSÃO

9.1 O Pregoeiro via sistema eletrônico, dará início à sessão pública, na data e horário previstos neste Edital, com a divulgação da melhor proposta.

9.2 O acompanhamento da sessão se dará, única e exclusivamente, por meio eletrônico, no sítio informado no Preâmbulo deste edital, conforme dispõe o art. 17, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

9.3 No transcorrer da sessão, em havendo necessidade, o (a) Pregoeiro (a) avisará, através do chat, o horário de suspensão e posterior retomada da sessão pública.

10. DA FORMULAÇÃO DE LANCES

10.1 A partir do horário previsto no Edital e no site www.portaldecompraspublicas.com.br, terá início a sessão pública do pregão, na forma eletrônica, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro (a) a avaliar a aceitabilidade das propostas.

10.2 Serão verificadas as propostas apresentadas e desclassificadas, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

10.3 Serão desclassificadas as propostas apresentadas que contenham itens sem especificação da marca/modelo.

10.4 Somente as licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.

10.5 Todas as propostas classificadas serão consideradas lances na fase de disputas e ordenadas por valor, de forma decrescente.

10.6 Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor, mantendo-se em sigilo a identificação de todos os demais ofertantes.

10.7 Durante a sessão pública, a comunicação entre o Pregoeiro e as licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

10.8 Os itens poderão ser disponibilizados por grupo, para otimização dos trabalhos do Pregoeiro e da Equipe de Apoio e a disputa de lances poderá se estender para outros dias, se necessário.

10.9 Poderão ser ofertados lances intermediários, na impossibilidade de cobrir o menor preço, desde que seja inferior ao seu último lance ofertado e diferente de qualquer lance válido para o item.

10.10 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

10.11 Fica a critério do pregoeiro (a) a autorização da correção de lances com valores digitados errados ou situação semelhante.

10.12 No caso de desconexão com o Pregoeiro (a), no decorrer da etapa competitiva do Pregão, na Forma Eletrônica, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro (a), quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados.

10.13 Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão, na Forma Eletrônica será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos operadores representantes dos participantes, através de mensagem eletrônica (e-mail) divulgando data e hora da reabertura da sessão.

MODO DE DISPUTA ABERTO:

10.14 Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

10.15 A etapa de lances da sessão pública terá duração de 15 (quinze) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

10.16 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

10.17 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

10.18 Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

10.19 O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo pregoeiro(a) acerca da aceitação do lance de menor valor.

10.20 O não cumprimento do envio dos documentos de habilitação exigidos neste Edital no prazo fixado, acarretará nas sanções previstas neste Edital, podendo o Pregoeiro (a) convocar a empresa que apresentou a proposta ou o lance subsequente.

10.21 Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro(a) examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa o Pregoeiro(a) poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor.

10.22 Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação.

10.23 O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo mínimo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

10.24.1 Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, como complementares, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como: marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta, bem como complementação dos documentos de habilitação e regularidade fiscal, após a etapa de lances.

10.25 Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital e inexistindo interposição de recursos, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço que foi habilitado.

10.26 Quando for constatado o empate, conforme estabelece os artigos 44 e 45 da LC 123/06, o Pregoeiro (a) aplicará os critérios para o desempate em favor da ME/EPP,

desde que tenha o fornecedor tenha declarado esta opção no Cadastramento junto ao Portal de Compras Públicas. Após o desempate, poderá o pregoeiro ainda negociar um melhor preço caso ela não atinja o valor de referência definido pela administração pública. Se aceita a referida diminuição para o valor estimado, será Declarada Vencedora no Pregão, do contrário, poderá ser negociado valor com as empresas subsequentes.

10.27 O tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar n° 123/2006 não será concedido nos itens cujo valor estimado for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, assim como às empresas que, no ano-calendário de realização da licitação, tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, nos termos do art. 4º, § 1º, inciso I, e § 2º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

10.28 Persistindo empate serão utilizados os critérios previstos no art. 60, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

11. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

11.1 Após análise da proposta e habilitação, o Pregoeiro declarará o vencedor, encaminhando-se o processo para adjudicação e homologação.

11.2 Como proposta final será considerado o relatório de vencedores disponibilizado pelo Portal de Compras Públicas, que estará disponível após o término da fase de lances e declaração de vencedores.

11.3 O relatório de vencedores com os lances finais levado em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

11.4 A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

11.5 A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

11.6 Na hipótese da proposta ou do lance de menor preço não ser aceito, ou se a licitante vencedora desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade, e procederá à sua habilitação na ordem de classificação, segundo o critério do menor preço, e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

11.7 Sendo suscitada alguma dúvida quanto ao objeto proposto pela licitante vencedora, em razão das especificações indicadas na proposta cadastrada junto ao sistema eletrônico, o Pregoeiro poderá solicitar à licitante declaração expedida pela empresa, de que o objeto possui as características indicadas na proposta, como condição necessária para adjudicação do objeto.

11.8 A licitante que não atender ao disposto no item anterior, em prazo estabelecido pelo Pregoeiro, estará sujeita à desclassificação do item proposto.

12. DO PARECER TÉCNICO

12.1 Em havendo necessidade no transcorrer do processo o Pregoeiro poderá encaminhá-lo à Secretaria Municipal solicitante, para análise técnica.

12.2 Caso haja a devolutiva, de Parecer Técnico que opine pela desclassificação e/ou inabilitação da empresa vencedora, o Pregoeiro, efetuará a analise e convocará para nova negociação, as empresas subsequentes, obedecendo-se a ordem de classificação.

12.3 Somente após tal procedimento, o Pregoeiro efetuará a classificação final e posterior habilitação, encaminhando o processo à Autoridade Competente para análise da adjudicação e homologação.

13. ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO

13.1 Os pedidos de esclarecimento e as impugnações ao ato convocatório do pregão serão recebidas até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, exclusivamente por meio de formulário eletrônico, disponível no Portal de Compras Pública.

13.2 Caberá ao Pregoeiro encaminhar à Autoridade Competente, que decidirá sobre a impugnação e/ou pedido de esclarecimentos no prazo de 2 (dois) dias úteis do seu recebimento, de acordo com o art. 17, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

13.3 Deferida a impugnação e/ou os pedidos de esclarecimento, contra o ato convocatório, e havendo impacto na formulação das propostas, será designada nova data para a realização do certame.

13.4 Nos casos em que o deferimento da impugnação e alteração do edital não caracterizarem alteração de proposta, poderá, à critério da Autoridade Competente, ser mantida a data de envio da proposta e abertura do certame.

14. RECURSOS ADMINISTRATIVOS

14.1 Caberá recurso nos casos previstos no art. 165, da Lei nº 14.133, de 2021, devendo a licitante manifestar, motivadamente, sua intenção de interpor recurso, através de formulário

próprio do Sistema Eletrônico, explicitando sucintamente suas razões, após o término da sessão de lances.

14.2 O prazo para a manifestação da intenção de recorrer será de 10 (dez) minutos, sendo concedidos após a etapa de negociação e, após a etapa de habilitação.

14.3 É de responsabilidade das licitantes o acompanhamento ao sistema em tempo real, para manifestação nos prazos definidos, não sendo aceita reclamação posterior de

desconhecimento dos prazos já finalizados.

14.4 O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

14.5 A licitante que manifestar a intenção de recurso e, sendo a mesma aceita pelo Pregoeiro, disporá do prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso, por meio de formulário específico do sistema, o qual será disponibilizado a todos os participantes, ficando os demais desde logo intimados para apresentar as contrarrazões em igual número de dias.

14.6 A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará na decadência do direito de recurso, e o Pregoeiro anunciará à licitante vencedora.

14.7 O recurso contra a decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo.

14.8 O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

14.9 Decairá do direito de impugnar, perante a Administração aos termos desta licitação, o licitante que os tenha aceitado sem objeção, e após o julgamento venha apontar falhas ou irregularidade. Tal comunicação não terá efeito de recurso.

14.10 O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento dos autos.

15. DOS CRITERIOS DE JULGAMENTO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

15.1 Para adjudicação será verificada a manutenção das condições de habilitação da licitante vencedora.

15.2 Caso haja alguma irregularidade, nos termos do item acima, será concedido prazo de 05 (cinco) dias úteis para regularização, sob pena de inabilitação.

15.3 A adjudicação e homologação da licitação é de responsabilidade da Autoridade Competente, e só poderá ser realizada depois que o Pregoeiro anunciar a licitante vencedora.

16. DAS OBRIGAÇÕES

16.1 São obrigações da CONTRATADA:

a) Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor da Ata de Registro de Preços ou Autoridade Superior previstos no art. 137, II, da Lei nº 14.133, de 2021 e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

b) Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento da Ata de Registro de Preços;

c) Manter durante a vigência da Ata de Registro de Preços, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

d) Deverá ainda, conceder livre acesso aos seus documentos e registros contábeis, referentes ao objeto desta Ata de Registro de Preços, aos servidores da Administração Pública e dos Órgãos de Controle Interno e Externo;

e) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal da Ata de Registro de Preços, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

f) Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, “d”, da Lei nº 14.133, de 2021.

g) Responsabilizar-se pela saúde dos funcionários, encargos trabalhistas, previdenciários, comerciais, tributários e fiscais, quer municipais, estaduais ou federais, bem como pelo seguro para garantia de pessoas e equipamentos sob sua responsabilidade, devendo apresentar, de imediato, quando solicitados, todos e quaisquer comprovantes de pagamento e quitação.

h) Responder integralmente e exclusivamente pelas obrigações contratuais, trabalhistas, administrativas e/ou judiciais, no caso de empregados da CONTRATADA ingressarem com reclamações trabalhistas, ações judiciais ou quaisquer outras medidas contra a CONTRATANTE.

i) Cumprir com as determinações estabelecidas pelo Ministério do Trabalho, relativas à segurança e medicina do trabalho.

j) Obrigar-se pela seleção, treinamento, habilitação, contratação, registro profissional de pessoal necessário, bem como pelo cumprimento das formalidades exigidas pelas Leis Trabalhistas, Tributárias, Fiscais, Sociais e Previdenciárias.

k) Providenciar afastamento imediato, do(s) local(is) de execução do serviço objeto desta Ata de Registro de Preços, de qualquer empregado cuja permanência seja considerada inconveniente pela CONTRATANTE.

l) Responsabilizar-se por qualquer acidente do qual possam ser vítimas seus empregados, no desempenho dos serviços objeto da presente Ata de Registro de Preços.

m) Manter, na direção dos serviços, representante ou preposto capacitado e idôneo que a represente, integralmente, em todos os seus atos.

16.2 São obrigações da CONTRATANTE:

a) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o edital e seus anexos.

b) Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas.

c) Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.

d) Acompanhar e fiscalizar a execução e o cumprimento das obrigações pelo Contratado.

e) Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no termo de referência.

f) Aplicar ao Contratado as sanções previstas em lei e neste Edital.

16.3 A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro.

16.4 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

17. DAS PENALIDADES

17.1 Nas hipóteses de inexecução total ou parcial das obrigações assumidas por esta Ata, poderá o Órgão Gerenciador aplicar ao fornecedor as seguintes sanções:

a) advertência;

b) impedimento de licitar e contratar com o Município de Xavantina-SC por prazo não superior a **03 (três) anos**.

c) por atraso superior a **5 (cinco) dias** da entrega do objeto, fica o FORNECEDOR constituído em mora, sujeito a multa de **0,5% (meio por cento)** por dia de atraso, incidente sobre o valor total da Ata de Registro de Preços a ser calculado desde o **6° (sexto) dia** de atraso até o efetivo cumprimento da obrigação limitado a **30 (trinta) dias**;

d) em caso de inexecução parcial ou de qualquer outra irregularidade do objeto poderá ser aplicada multa de **10% (dez por cento)** calculada sobre o valor da Ata de Registro de Preços, ou proporcional por cada descumprimento;

e) transcorridos **30 (trinta) dias** do prazo de entrega estabelecido na Ata de Registro de Preços, será considerado rescindida e cancelada a Ata de Registro de Preços, e aplicado a multa de **15% (quinze por cento)** por inexecução total, calculada sobre o valor da contratação;

f) dependendo do descumprimento, se gerar algum prejuízo ao município poderá ser requerido do Fornecedor o valor de perdas e danos conforme caso, após Processo Administrativo de reconhecimento da responsabilidade.

g) declaração de inidoneidade, nos termos do art. 156, IV e §§ 5º e 6º, da Lei Federal nº

14.133, de 2021.

17.2 – O licitante ou contratado também terá responsabilidade administrativa pelas infrações previstas no art. 155, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

17.3 – A aplicação das sanções ao responsável pelas infrações administrativas seguirá as disposições previstas nos art. 156 a 163, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

17.4 – Na hipótese de aplicação de penalidade de multa, após os procedimentos legais, será emitida notificação de cobrança ao licitante, que deverá fazer o recolhimento do valor no prazo estabelecido na decisão do processo administrativo, sob pena de cobrança judicial.

17.5 O valor a servir de base para o cálculo das multas será o valor inicial do objeto.

17.6 As multas aqui previstas não têm caráter compensatório, porém moratório e, consequentemente, o pagamento delas não exime a empresa contratada da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha acarretar ao Município de Xavantina, e ainda, o ressarcimento de valores correspondente à diferença de preço resultante de nova licitação realizada para complementação ou realização da obrigação não cumprida.

17.7 As penalidades de multas acima previstas poderão ser descontadas dos pagamentos subsequentes a que a contratada tiver direito, após aplicada a penalidade.

17.8 As penalidades previstas nesta cláusula, poderão ser aplicadas isoladas ou conjuntamente entre as mesmas.

17.9 Além das penalidades previstas nos itens anteriores, poderá ser extinta a ata de forma unilateral.

17.10 As notificações, para aplicação de penalidades, serão por meio eletrônico, valendo-se para tanto do e-mail do preposto indicado na Proposta de Preços.

17.11 Nos casos em que a notificação seja encaminhada via e-mail, o prazo para defesa/ recurso será contado da data de confirmação de entrega do e-mail.

17.12 Concomitantemente a notificação por meio eletrônico, poderá ser publicada referida notificação, no Diário Oficial dos Municípios – DOM//SC, contando-se o prazo para defesa, da data em que veicular referida publicação.

17.13 No caso do encaminhamento conjunto por meio eletrônico e por meio do DOM/SC, prevalecerá o prazo de contagem da data de veiculação no DOM/SC.

18. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

18.1 O pagamento será realizado conforme disposto no Termo de Referência constante no Anexo “A” deste edital.

19. DO REGISTRO DE PREÇOS

19.1. Após a homologação do resultado, será efetuado o Registro dos Preços dos fornecedores mediante a assinatura da Ata de Registro de Preços (Anexo “B”) pela Autoridade Máxima, ficando vedada a transferência ou cessão da Ata de Registro de Preços a terceiros.

19.2 A efetividade da Ata de Registro de Preços se caracterizará pela publicação da mesma no Portal Nacional de Compras Públicas – PNCP, no prazo de 20 (vinte) dia úteis de sua assinatura.

19.3 A validade da Ata de Registro de Preços, a possibilidade de sua prorrogação, as regras relativas à fiscalização e à gestão da mesma constam no Termo de Referência – Anexo “A”.

19.4. Durante o prazo de validade do Registro de Preços, a Administração Municipal poderá ou não contratar todo ou quantidades parciais do objeto deste Pregão.

20. DA FISCALIZAÇÃO E DA GESTÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

20.1 O modelo de fiscalização e gestão da Ata de Registro de Preços encontram-se no Termo de Referência - Anexo “A” deste edital.

21. DA ENTREGA DO OBJETO

21.1 A forma e condições da entrego do objeto encontram-se no Termo de Referência - Anexo “A” deste edital.

22. DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS

22.1 Com relação a LGPD para fins do contrato entre as partes fica definido que: “Lei Geral de Proteção de Dados, LGPD ou Lei nº 13.709/2018” significa a lei relacionada ao tratamento de dados pessoais aplicável no Brasil, país onde a CONTRATADA está estabelecida.

“Autoridade Nacional de Proteção de Dados ou ANPD” significa o órgão da administração pública responsável por zelar, implementar e fiscalizar o cumprimento desta Lei em todo o território nacional.

“Dados pessoais” significa qualquer informação relacionada a pessoa natural identificada ou identificável (titular dos dados pessoais).

“Controlador” significa a pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, a quem competem as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais.

“Operador” significa a pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, que realiza o tratamento de dados pessoais em nome do Controlador.

“Tratamento” significa toda operação realizada com dados pessoais, como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação,

avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.

“Violação de dados pessoais” significa a destruição acidental ou dolosa, perda, alteração, divulgação não autorizada ou acesso não autorizado de terceiros aos dados pessoais ou incidente similar envolvendo dados pessoais.

23. DO TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

23.1 As PARTES reconhecem que a CONTRATADA realizará o tratamento de dados pessoais no contexto da prestação dos serviços contratados no contrato principal. Nestas atividades de tratamento, as PARTES reconhecem e acordam que a CONTRATANTE é a Controladora dos dados pessoais, enquanto a CONTRATADA é a Operadora dos dados pessoais.

23.2 A CONTRATADA tratará os dados pessoais exclusivamente em nome e sob as instruções lícitas da CONTRATANTE nos termos deste edital ou para cumprir com a legislação aplicável.

23.3 A CONTRATANTE garante que o tratamento dos dados pessoais pela CONTRATADA de acordo com as instruções da CONTRATANTE não fará com que a CONTRATADA viole qualquer lei ou regulamento, incluindo, mas se limitando, a LGPD.

23.4 A CONTRATADA irá cessar o tratamento dos dados pessoais e notificará imediatamente a CONTRATANTE por escrito, a menos que seja proibida de fazê-lo, se tomar conhecimento ou acreditar que qualquer instrução ou dado pessoal tratado viola a LGPD ou qualquer outra lei ou regulamento aplicável.

23.5 A CONTRATADA tratará os dados pessoais necessários para a prestação dos serviços, nos termos deste edital.

23.6 A CONTRATADA tratará os dados pessoais em conformidade com este edital e para:

a) Prestar os serviços contratados pela CONTRATANTE no contrato principal, de acordo com as especificações e limitações ali previstas;

b) Atender a quaisquer outras instruções ou solicitações enviadas pela CONTRATANTE que sejam consistentes com os termos do presente edital e da minuta contratual;

c) Cumprir qualquer lei ou regulamento aplicável.

24. DISPOSIÇÕES GERAIS

24.1 É facultado ao Pregoeiro efetuar diligência, em qualquer fase da licitação, destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

24.2 A critério da Administração, o objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões, de acordo com o art. 125, da Lei nº 14.133, de 2021.

24.3 A apresentação da proposta de preços implica na aceitação plena e total das

condições deste Pregão, sujeitando-se a licitante, às sanções previstas nos arts. 155 e 156, da Lei n° 14.133, de 2021.

24.4 As licitantes participantes deste certame licitatório declaram quando da apresentação e envio das propostas:

a) Que não empregam menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, ressalvados os casos de menor a partir de quatorze anos na condição de aprendiz, conforme dispõe o art. 68, VI, da Lei nº 14.133, de 2021.

b) Que atende aos requisitos de habilitação, e responde pela veracidade das informações prestadas na forma da Lei, conforme art. 63, I, da Lei nº 14.133, de 2021.

c) Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, de acordo com o art. 63, IV, da Lei nº 14.133, de 2021.

d) Que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos diretos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta, conforme art. 62, § 1º, da Lei nº 14.133, de 2021.

e) Que não possuem no quadro societário servidor público deste Município.

f) Que examinaram, minuciosamente, o presente Edital e seus Anexos, aceitando e submetendo-se integralmente às suas condições.

g) Que obtiveram satisfatoriamente, todas as informações e esclarecimentos solicitados, não havendo dúvidas acerca dos serviços a serem executados e/ou bens a serem fornecidos.

24.5 Informações verbais prestadas por integrantes da Administração Municipal de Xavantina não serão consideradas como motivos para impugnações.

24.6 Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, que decidirá com base na legislação em vigor.

24.7 A simples participação na presente licitação implica no conhecimento e na aceitação irretratável das normas e condições editalícias.

24.8 Todos os horários apresentados neste edital seguirão o horário de Brasília – DF.

24.9 O Município de Xavantina reserva-se o direito de anular ou revogar a presente licitação, no total ou em parte, sem que caiba indenização de qualquer espécie.

24.10 Esclarecimentos relativos a presente licitação, serão prestados pelo Departamento de Licitações do Município de Xavantina/SC e seu encaminhamento poderá ser feito através de forma eletrônica, através do e-mail licitacao@xavantina.sc.gob.br, ou através do telefone (049) 3454-3100, de segunda à sexta-feira, das 07h45min às 11h45min e das 13h00min às 15h00min.

25. DOS ANEXOS DO EDITAL

25.1 Integram o presente Edital, dele fazendo parte como se transcritos em seu corpo, os seguintes anexos:

a) Anexo “A” - TERMO DE REFERÊNCIA.

b) Anexo “B” - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

Xavantina, Estado de Santa Catarina, em 30 de julho de 2025.

VALDENIR JOSÉ MARCHIORO
Prefeito

TERMO DE REFERÊNCIA N° 023/2025

Demandante: Secretaria Municipal de Administração e Finanças
Participantes: Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo, Secretaria de Agricultura, Indústria e Comércio, Fundo Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Assistência Social, Secretaria Municipal de Obras, Transporte e Urbanismo.
Responsável: Thuane Gandolfi

1. OBJETO

Contratação de serviços e materiais diversos, para eventos e promoções a serem realizados pelo Munícipio de Xavantina – SC.

2. JUSTIFICATIVA/DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A contratação de empresa especializada para o fornecimento de serviços e materiais para promoções e eventos do município de Xavantina-SC, se justifica tal contratação pela continuidade dos eventos e promoções já tradicionais no município sendo de realização da administração municipal.

Esses eventos fazem parte do calendário oficial do município e têm como principal objetivo promover o bem-estar social, incentivar a prática de atividades dentro do município, fomentar o desenvolvimento e fortalecer a integração entre a comunidade e o poder público.

A entrega de troféus e materiais personalizados representa um importante estímulo à participação da população, enquanto os serviços de cobertura garantem o registro, a divulgação e a organização profissional dessas atividades.

Além disso, a contratação de tais serviços assegura qualidade técnica e operacional na realização dos eventos, contribuindo para a imagem institucional do município e permitindo ampla visibilidade das ações desenvolvidas pela gestão pública.

3.QUANTITATIVO

LOTE 01 - TROFÉUS E PLACAS DE HOMENAGEM (observar detalhamento técnico em anexo para orçar)

Item	Descrição	Und.	Qtd.	Valor Und	Valor Total
01	**Troféu em acrílico personalizado,** com base retangular fixa contendo a inscrição "Movimento Econômico – Xavantina 2024" e a categoria premiada. Ao centro, um elemento em acrílico recortado representando a categoria (como um suíno, frango, fruta, etc.). Ao fundo, uma placa vertical com a identidade visual do evento e elementos que remetem ao desenvolvimento econômico do município**.** **Modelo de referência:** 	Und	200	70,00	14.000,00
02	**Troféu Personalizado Premiação do Movimento Econômico:** Confecção	Und	200	75,00	15.000,00

	de troféus personalizados para premiação oficial do Movimento Econômico do Município de Xavantina. **Modelo de referência:** 				
03	**Troféu personalizado para premiações em geral:** Troféu modelo padrão, com finalidade ampla, destinado a atender eventuais demandas da administração ao longo do ano, como festivais, mostras culturais, competições e demais eventos institucionais. **Os modelos de referência são:**  	Und	300	60,00	18.000,00
04	**Placas de homenagem:** Confeccionadas para serem entregues em homenagens institucionais. Composta por placa de aço escovado personalizada, fixada em estojo tipo case de veludo.	Und	50	100,00	5.000,00
Valor total do lote (R$)					52.000,00

LOTE 2 - COBERTURA FOTOGRÁFICA, CABINE FOTOGRÁFICA E CERIMONIALISTA (observar detalhamento técnico em anexo para orçar)

Item	Descrição	Und.	Qtd.	Valor Und	Valor Total
05	**Cobertura fotográfica e de vídeo profissional completa de eventos institucionais** realizados pela Prefeitura Municipal de Xavantina. Serviço contratado por diária que compreende toda a duração do evento, podendo variar de 4 a 8 horas.	Diária	10	2.500,00	25.000,00
06	**Serviço de mestre de cerimônias para condução de eventos institucionais oficiais da Prefeitura.** Poderá ser solicitado voz feminina ou masculina. Serviço contratado por diária de evento que	Diária	4	680,00	2.720,00

	compreende toda a duração do protocolo do evento, podendo ser de até 4h. (com possibilidade de extensão mediante acordo prévio).				
07	Locação de **plataforma 360º para captação de vídeos e fotos interativos em eventos institucionais, comemorativos ou promocionais**, com acompanhamento de técnico especializado para operação do equipamento durante todo o período contratado. Considerar o valor por diária de evento.	Diária	4	1.750,00	7.000,00
08	Locação de **cabine fotográfica interativa** para eventos institucionais, culturais, sociais ou promocionais, com **impressão instantânea de fotos**, operador técnico e personalização conforme identidade visual do evento. **Observação:** A impressão das fotos instantâneas será contratada separadamente. Valor refere-se a diária de evento com duração de até 6 horas.	Diária	4	1.500,00	6.000,00
09	**Impressão de fotos instantâneas (por unidade) -** Serviço de impressão de fotos instantâneas captadas na cabine fotográfica interativa. Custo por unidade impressa; Entrega imediata ao participante após a captura da imagem. ***Observação:*** Este item é complementar ao item de locação da cabine e será contratado conforme a quantidade de impressões desejada.	Und.	5000	9,00	45.000,00
Valor total do lote (R$)					85.720,00

LOTE 3 – DECORAÇÃO EM GERAL (observar detalhamento técnico em anexo para orçar)					
Item	**Descrição**	**Und.**	**Qtd.**	**Valor Und**	**Valor Total**
10	**Painel decorativo para fotografias** com medidas mínimas 3m largura e 2m altura. Decoração podendo variar com folhagens de corte e flores, folhas secas ou balões, de acordo com a demanda do evento, iluminação e demais elementos necessários para compor um espaço sofisticado para fotos, adequando-se ao tipo de evento.	Diária	10	336,00	3.360,00
11	**Fechamento de Paredes Laterais com Tecidos ou Estruturas Modulares** Serviço de fechamento para ambiente com até 800 m², referenciando espaços como centros comunitários ou ginásios esportivos.	Diária	10	1.260,00	12.600,00
12	**Arranjos Florais Diversos com Flores Permanentes/Artificiais**. Podem ser solicitados em vasos unitários ou em outras estruturas, como biombos e suportes em aço ou acrílico.	Und	30	180,00	5.400,00
13	**Ramalhete com Flores Naturais Frescas -** Confeccionado com, no mínimo, oito rosas e flores complementares em tonalidades a	Und	30	150,00	4.500,00

	escolha da contratante, dispostas de forma harmoniosa.				
14	Tapetes, toalhas de mesa e capas em geral para diária de evento de médio porte.	Diária	10	146,90	1.469,00
15	**Poltronas para Palco ou Sala VIP -** Locação de poltronas em diversos modelos, podendo incluir estilos românticos, modernos ou clássicos, confortáveis para uso em palco ou sala VIP. Modelo e cor a serem definidos pela contratante. Valor considerado por unidade locada.	Und	30	120,00	3.600,00
16	**Cadeiras para Mesa de Honra, Autoridades ou Jurados** Cadeiras confortáveis e resistentes, confeccionadas em materiais diversos, como acrílico, madeira estofada ou aço, conforme tipo de evento. Valor considerado por unidade locada.	Und	50	15,00	750,00
17	**Mesas para Autoridades ou Jurados** Mesas com tampo quadrado ou redondo, com capacidade para até oito pessoas.	Und	20	20,00	400,00
18	**Móveis e Aparadores Diversos para Eventos de Médio Porte** Locação de kit de móveis contendo até cinco unidades, podendo incluir aparadores, escrivaninhas, cristaleiras, espelhos e outros elementos decorativos.	Kit	10	500,00	5.000,00
19	**Estrutura Modular para Palco ou Passarela** Estrutura modular composta por chapas de 2 metros por 1 metro, com regulagem de altura variando entre 20 cm e 100 cm. Orçamento considerado por chapa, incluindo despesas de instalação e montagem.	Und	50	164,16	8.208,00
20	**Iluminação Cênica e Decorativa para Eventos** Disponibilização de refletores LED ou outras soluções de iluminação decorativa para eventos. Considerar o conjunto de iluminação cênica num evento de médio porte com até 10 pontos de iluminação.	Kit	10	600,00	6.000,00
21	**Locação de cadeiras plásticas empilháveis brancas, sem braço,** de modelo empilhável. Valor por unidade de cadeira.	Und	3000	5,00	15.000,00
22	**Locação de mesas plásticas para 4 lugares** (compatíveis com cadeiras plásticas) Valor refere-se à unidade de mesa.	Und	400	10,00	4.000,00
Valor total do lote (R$)					70.278,90

LOTE 4 – DECORAÇÃO COMPLETA EVENTO PREMIAÇÃO MOVIMENTO ECONOMICO E ESCOLHA MISS XAVANTINA
(observar detalhamento técnico em anexo para orçar)

Item	**Descrição**	**Und.**	**Qtd.**	**Valor**	**Valor**

				Und	**Total**
23	**Decoração completa para evento de Premiação do Movimento econômico 2024 e escolha da Miss Xavantina 2025 – 2027.** O evento será realizado no dia 03 de outubro de 2025 e a estrutura deverá estar completamente montada em 02 de outubro de 2025. A decoração deve incluir fechamento de paredes, montagem de camarim com mobília, painéis para fotos, hall de entrada, painéis decorativos. Decoração de passarela, locação de mesas e cadeiras para jurados, flores permanentes ornamentais, decoração de buffet. Considerar para orçamento o detalhamento técnico completo para uma diária de evento.	Diária	01	18.000,00	18.000,00
24	**Ramalhete de flores para homenagear as candidatas a Miss Xavantina e juradas.** Os ramalhetes deverão ser confeccionados com flores naturais frescas, As flores deverão estar em perfeito estado de conservação, sem sinais de murchamento, manchas ou danos. O arranjo deve apresentar equilíbrio visual e estético, com uso de folhagens ornamentais verdes e embalagem apropriada (papel celofane, ráfia ou similar), de modo a garantir o transporte e apresentação adequada do ramalhete. Valor por unidade	Unidade	30	85,00	2.550,00
Valor total do lote (R$)					20.550,00

LOTE 5 – PALCO, PASSARELA, SOM, ILUMINAÇÃO E ANIMAÇÃO EVENTO ESCOLHA MISS XAVANTINA (observar detalhamento técnico em anexo para orçar)

Item	**Descrição**	**Und.**	**Qtd.**	**Valor Und**	**Valor Total**
25	**Contratação de banda** com estrutura completa de sonorização, iluminação, estrutura metálica, painel de led, palco e passarela, música ao vivo para jantar, show para baile, locução para protocolo do evento de Premiação do Movimento Econômico 2024 e escolha da Miss Xavantina 2025-2027. O evento será realizado no dia 03 de outubro de 2025 .	Diária	01	13.500,00	13.500,00
Valor total do lote (R$)					13.500,00

O valor total máximo da contratação é de R$ 242.057,00 (Duzentos e quarenta e dois mil e cinquenta e sete reais).

4. PRAZO DO CONTRATO E POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO

Ata de Registro de Preços com vigência de 12 meses, com possibilidade de prorrogação por igual período.

5. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A Fundamentação da Contratação encontra-se pormenorizada no Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Trata-se da contratação de empresa para a entrega de materiais ou prestação de serviços para eventos e

promoções do município de Xavantina/SC.
Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.
A Contratada deverá entregar o objeto conforme solicitado pela administração pública, sendo nas datas e locais indicados pelos gestores, além de ter de cumprir as exigências conforme contido neste Termo de Referência.

As empresas licitantes vencedoras, após o julgamento das propostas, deverão apresentar os seguintes documentos e habilitação:
1. Prova de regularidade para com os Tributos Federais - Certidão de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (conforme Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2 de outubro de 2014, englobando os créditos tributários federais administrados pela RFB – INSS e PGFN);
2. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual;
3. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal;
4. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) – Certificado de Regularidade de Situação – CRS, fornecido pela Caixa Econômica Federal;
5. Prova de inexistência de débitos inadimplentes perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), instituída pela Lei nº 12.440 de 07 de julho de 2011;
DECLARAÇÕES:
6. Declaração da empresa licitante, assinada pelo seu representante legal, atestando de que não celebrou contratos com a Administração Pública no ano-calendário, capaz de afastar seu enquadramento como ME/EPP, conforme art. 4º, § 2º, da Lei n° 14.133, de 2021;
7. Declaração expressa de que a empresa cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, de acordo com o que estabelece o Decreto Federal nº 4.358, de 05/09/2002;
8. Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;
9. Declaração de que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição da República Federativa do Brasil, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, sob pena de desclassificação;
10. Declaração de que o produto/serviço ofertado, marca e modelo, atende integralmente ao descritivo do item constante no Edital;
10. Relatório de consulta negativa (contendo Razão Social e CNPJ) junto ao Cadastro Nacional das Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP, através do endereço eletrônico http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/consulta, emitido nos últimos 10 (dez) dias;
11. Certidões Negativa de Licitante Inidôneos, em nome da empresa licitante (CNPJ), emitida através do endereço eletrônico https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=INABILITADO:CERTIDAO ;
12. Certidões Negativa de Licitante Inidôneos, em nome de todos seu(s) sócio(s) (CPF), emitida através do endereço eletrônico https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=INABILITADO:CERTIDAO ;

7. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO - FORMA E PRAZO

As quantidades relacionadas dos itens são estimadas e deverão ser fornecidas pela(s) licitante(s) vencedora(s) conforme solicitação e necessidade do Município, em DATA e LOCAL indicados pelo município e contido na emissão da Autorização de Fornecimento. Além de exigências e especificações técnicas que devem ser seguidas, tanto de materiais quanto de serviços, conforme especificado e contido na tabela abaixo:

Detalhamento e exigências/especificações técnicas

LOTE 01 - TROFÉUS E PLACAS DE HOMENAGEM

Item 01 - Troféu Personalizado em acrílico: com base retangular fixa contendo a inscrição "Movimento Econômico – Xavantina 2024" e a categoria premiada. Aproximadamente nas medidas: 20 cm de altura, 18 cm de comprimento, 12 cm de largura, confeccionada em material acrílico. Ao centro, um elemento em acrílico recortado representando a categoria (como um suíno, frango, fruta, etc.). Ao fundo, uma placa vertical com a identidade visual do evento e elementos que remetem ao desenvolvimento econômico do município.

Modelo de referência:



Item 02 - Troféu Personalizado Premiação do Movimento Econômico: Composto por duas peças acopladas, com design moderno e acabamento de alto padrão. A estrutura principal tem o formato tridimensional da letra “X”, com aproximadamente 20 cm de altura, 15 cm de largura e 3 cm de profundidade, confeccionada em material metálico leve e resistente (como alumínio escovado ou aço inox), com acabamento frontal espelhado em alto brilho e laterais em pintura eletrostática azul escuro. A base garante sustentação firme em superfícies planas. A segunda peça é uma placa retangular de acrílico cristal de alta transparência, com cerca de 18 cm de altura por 12 cm de largura e espessura de 1 cm, encaixada lateralmente no “X”. A placa possui gravação a laser em azul escuro na parte posterior (verso espelhado), sendo que o conteúdo textual pode variar de acordo com o tema da premiação. O troféu é entregue com acabamento refinado, sem rebarbas ou imperfeições, acondicionado em caixa individual com berço protetor (espuma ou similar), garantindo segurança no transporte. A personalização pode ser ajustada conforme solicitação do contratante (logotipo, categoria, ano, entre outros). A arte do troféu será desenvolvida pela empresa fornecedora, porém deverá ser aprovada previamente pela instituição, podendo ser solicitadas quantas alterações forem necessárias até que o modelo esteja totalmente de acordo com o que a administração deseja.

Modelo de referência:



Item 03 - Troféu personalizado para premiações em geral: A peça deverá ser confeccionada em acrílico, com

espessura mínima de 5 mm, e altura mínima de 20 cm. O formato poderá variar entre retangular, redondo, quadrado ou personalizado, conforme a necessidade do evento, a ser definida no momento da solicitação. A arte final será elaborada pela empresa fornecedora, mas deverá ser aprovada previamente pela instituição, podendo ser solicitadas alterações até que o modelo esteja em conformidade com o solicitado pela administração. **Modelos de referência:**





Item 04 - Placas de homenagem: Material: aço escovado, com gravação a laser de texto e/ou logomarca. A personalização será responsabilidade da contratada. A placa será fixada em estojo tipo case revestido em veludo nas cores vermelho, preto ou azul marinho. Tamanho padrão: 15 x 20 cm (orientação paisagem). Conteúdo personalizável: brasão do município, mensagem de homenagem e nome do homenageado. O design da personalização deverá ser submetido à aprovação do gestor do contrato. Poderão ser utilizadas cores diversas para o design.

LOTE 02 - COBERTURA FOTOGRÁFICA, CABINE FOTOGRÁFICA E CERIMONIALISTA:

Item 05 – Cobertura fotográfica e de vídeo profissional completa de eventos institucionais. Especificações técnicas: Registro fotográfico e em vídeo durante todo o evento, com equipe mínima de 2 fotógrafos e 1 cinegrafista. Captação de imagens em alta resolução (mínimo Full HD), incluindo: Fotografias espontâneas e posadas. Gravação de vídeos institucionais. Entrevistas com autoridades, empresários e convidados. Captação com drone de imagens externas e internas (se autorizadas). Entrega do material: Todas as fotos em alta resolução (mínimo 150 fotos). Vídeo editado de até 3 minutos com resumo do evento. Entrevistas editadas separadamente, com inserção de logo e trilha sonora. Entrega de todas as imagens feitas em arquivo bruto. Prazos: entrega de fotos e vídeos em até 48h. Entrega por meio de link em nuvem. Serviço contratado por diária que compreende toda a duração do evento, podendo variar de 4 a 8 horas.

Item 06 – Serviço de mestre de cerimônias para condução de eventos institucionais oficiais da Prefeitura. Especificações técnicas: Profissional com experiência comprovada em cerimoniais públicos e eventos formais. Responsável por executar o protocolo oficial do evento, fazer recepção das autoridades, anunciar falas e coordenar o andamento do roteiro previamente definido. Disponibilização de voz masculina e voz feminina, conforme necessidade do evento. Pontualidade e apresentação condizente com o evento (traje formal). Duração de até 4h por evento (com possibilidade de extensão mediante acordo prévio). Ensaio e alinhamento de roteiro com a equipe organizadora com antecedência mínima de 24h.

Item 07 - Locação de **plataforma 360º para captação de vídeos e fotos interativos em eventos institucionais,**

comemorativos ou promocionais, com acompanhamento de técnico especializado para operação do equipamento durante todo o período contratado. Considerar o valor por diária de evento.

Item 08 - Locação de cabine fotográfica interativa para eventos institucionais, culturais, sociais ou promocionais. A cabine deverá possibilitar a captação de imagens fotográficas de forma autônoma e interativa pelos participantes. O serviço deve incluir:

- Instalação e retirada da cabine no local do evento;
- Operador técnico disponível durante todo o período de funcionamento;
- Personalização da interface da cabine e da moldura das fotos conforme identidade visual do evento;
- Disponibilização das fotos digitais por meio de link ou QR code ao final do evento;
- Equipamento com iluminação adequada e câmera de alta resolução;
- Tela sensível ao toque (touchscreen) para navegação;
- Valor refere-se à diária por evento, com período de funcionamento de até 6 horas.

Item 09 - Serviço de impressão de fotos instantâneas captadas na cabine fotográfica interativa. A impressão deve ocorrer em tempo real, durante o evento, com qualidade fotográfica mínima de 300 dpi, em papel apropriado para impressões térmicas ou fotográficas. O serviço inclui:

Impressão com moldura personalizada conforme layout do evento (fornecido pelo contratante);

Dimensão mínima da foto: 10 x 15 cm;

Custo por unidade impressa;

Entrega imediata ao participante após a captura da imagem.

LOTE 03 - DECORAÇÃO EM GERAL:

Item 10 – Painel decorativo para fotografias com medidas mínimas 3m largura e 2m altura. Decoração podendo variar com folhagens de corte e flores, folhas secas ou balões, de acordo com a demanda do evento, iluminação e demais elementos necessários para compor um espaço sofisticado para fotos, adequando-se ao tipo de evento.

Item 11 – Fechamento de Paredes Laterais com Tecidos ou Estruturas Modulares. Serviço de fechamento para ambiente com até 800 m², referenciando espaços como centros comunitários ou ginásios esportivos. Fechamento realizado com tecido de bom caimento, que além de isolar e bloquear a visão de fundo, proporcione ambiente aconchegante e esteticamente agradável. Poderá ser solicitado em cor única ou alternando cores conforme o tipo de evento. Possibilidade de fechamento completo (quatro laterais) ou parcial, com manutenção de passagens para banheiros ou outras necessidades. As estruturas para sustentação do tecido deverão ser firmes, em aço ou madeira, com altura mínima de 5 metros.

Item 12 – Arranjos Florais Diversos com Flores Permanentes/Artificiais - Arranjos para decoração de ambientes, incluindo flores e folhagens verdes para ambientação, flores coloridas e folhas secas, conforme tipo de evento. Podem ser solicitados em vasos unitários ou em outras estruturas, como biombos e suportes em aço ou acrílico.

Item 13 - Ramalhete com Flores Naturais Frescas - Confeccionado com, no mínimo, oito rosas e flores complementares em tonalidades a escolha da contratante, dispostas de forma harmoniosa. Flores em perfeito

estado de conservação, sem sinais de murchamento, manchas ou danos. Equilíbrio visual e estético com folhagens ornamentais verdes e embalagem apropriada (papel celofane, ráfia ou similar) para garantir transporte e apresentação adequada. Seleção final das flores complementares ficará a critério da contratada, respeitando a harmonia e a paleta de cores exigida.

Item 14 - Tapetes, toalhas de mesa e capas em geral para diária de evento de médio porte. Para essa contratação deve-se considerar a disposição de um tapete vermelho ou cor neutra a ser solicitado, para corredor de entrada e/ou passarela. 20 toalhas de mesas para tampas redondas de 8 lugares ou 20 toalhas de mesas para dispor em mesas retangulares. Capas de cadeiras e outros tapetes a serem utilizados no palco ou espaços decorativos. Cores e detalhamentos a serem alinhados no momento da contratação.

Item 15 - Poltronas para Palco ou Sala VIP - Locação de poltronas em diversos modelos, podendo incluir estilos românticos, modernos ou clássicos,

podendo ser do tipo LUIS XV, tipo pétala, tipo recamier, tipo puff, entre outros, confortáveis para uso em palco ou sala VIP. Modelo e cor a serem definidos pela contratante. Valor considerado por unidade locada.

Item 16 - Cadeiras para Mesa de Honra, Autoridades ou Jurados - Cadeiras confortáveis e resistentes, confeccionadas em materiais diversos, como acrílico, madeira estofada ou aço, conforme tipo de evento. Valor considerado por unidade locada.

Item 17 - Mesas para Autoridades ou Jurados - Mesas com tampo quadrado ou redondo, com capacidade para até oito pessoas. Incluem estrutura, tampo e toalhas em tecido com bom caimento até o chão, em cores neutras ou institucionais, a serem definidas no momento da contratação. Mesas firmes, adequadas para uso com cadeiras.

Item 18 - Móveis e Aparadores Diversos para Eventos de Médio Porte. Locação de kit de móveis contendo até cinco unidades, podendo incluir aparadores, escrivaninhas, cristaleiras, espelhos e outros elementos decorativos.

Item 19 - Estrutura Modular para Palco ou Passarela - Estrutura modular composta por chapas de 2 metros por 1 metro, com regulagem de altura variando entre 20 cm e 100 cm. Orçamento considerado por chapa, incluindo despesas de instalação e montagem.

Item 20 – Iluminação Cênica e Decorativa para Eventos - Disponibilização de refletores LED ou outras soluções de iluminação decorativa para eventos. Considerar o conjunto de iluminação cênica num evento de médio porte com até 10 pontos de iluminação.

Item 21 - Locação de cadeiras plásticas brancas, modelo empilhável, sem braço, destinadas à composição de público em eventos institucionais, culturais, sociais ou promocionais de médio porte organizados pela administração pública. As cadeiras devem atender às seguintes especificações mínimas:

Fabricadas em polipropileno ou material plástico de alta resistência;

Cor branca, com acabamento uniforme, sem manchas ou desbotamentos;

Modelo sem braço, empilhável, com capacidade mínima de carga de 120 kg;

Superfície lisa, sem rebarbas, rachaduras ou danos estruturais;

Base firme e estável, com pés antiderrapantes ou que não risquem o piso;

Higienizadas e em bom estado de conservação e uso;

Entrega, montagem (se necessário) e retirada inclusas no valor da locação;

Item 22 - Locação de mesas plásticas de 4 lugares, modelo redondo ou quadrado, destinadas ao uso em eventos institucionais, sociais, culturais ou promocionais organizados pela administração pública, compatíveis com cadeiras plásticas empilháveis, sem braço. As mesas devem atender às seguintes especificações mínimas:

Fabricadas em plástico rígido (polipropileno ou similar), de alta resistência e durabilidade;

Cor branca ou neutra, com acabamento liso e uniforme;

Formato redondo ou quadrado, com dimensões adequadas para acomodar 4 pessoas confortavelmente;

Altura padrão (aproximadamente 70 a 75 cm), permitindo o encaixe de cadeiras plásticas comuns (sem braço) ao redor;

Estrutura estável e firme, com base central ou 4 pés resistentes, sem apresentar instabilidade;

Sem trincas, manchas, rebarbas ou partes quebradas;

Higienizadas e em bom estado de conservação e uso;

Entrega, montagem (quando necessário) e retirada inclusas no valor da locação;

Valor refere-se à unidade de mesa.

LOTE 4 – DECORAÇÃO COMPLETA EVENTO PREMIAÇÃO MOVIMENTO ECONOMICO E ESCOLHA MISS XAVANTINA

Item 23: Decoração completa para evento de Premiação do Movimento econômico 2024 e escolha da Miss Xavantina 2025 – 2027. O evento será realizado no dia 03 de outubro de 2025 e a estrutura deverá estar completamente montada em 02 de outubro de 2025. A decoração deve incluir:

- Fechamento de parede contornando o palco, criando numa das laterais fechamento para camarim, com altura mínima de 5 metros, tecido completamente opaco sem que possibilite a visualização interna do camarim. Dentro do camarim deverão ser dispostas cadeiras, aparador, espelho com no mínimo 120cmx80cm, flores decorativas e carpete no chão. O acesso ao palco deverá se dar por meio de escada adaptada facilitando o deslocamento das candidatas a miss xavantina.

Ao lado do palco deverá ser construído um painel elegante para fotos, utilizando como referências tons de azul marinho, bege, dourado, mocca, terracota e marrom. Deverá permitir a acomodação de até 8 pessoas para foto ao mesmo tempo. Deverá ter elementos diversos como flores, folhagens, tecidos, luzes, tapete, aparador, etc.

Em frente a passarela que será montada em formato de T deverão ser dispostos elementos de decoração nas mesmas tonalidades, e iluminação cênica em volta da passarela.

Do outro lado do palco deverá ser disposta uma cristaleira ou outro móvel adequado, com espaço para acomodar de maneira decorativa os troféus da premiação do movimento econômico, criando mais um espaço decorativo nas tonalidades escolhidas para o evento.

Deverão ser dispostas 5 mesas individuais para os jurados, acompanhando cadeiras, com decoração nas mesmas tonalidades exigidas no painel de fotografia.

O hall de entrada do evento deverá ser projetado como um túnel (imagem de referência abaixo) com iluminação e deverá ser feito o fechamento de todo o guarda corpo das rampas que dão acesso ao andar superior do centro comunitário em tecidos das cores já mencionadas.

Deverão ser dispostos pelo ambiente estruturas ornamentais com flores permanentes e luzes. O ambiente do evento será o centro comunitário de Xavantina que possui espaço interno aproximado de 800m².

Deverão ser disponibilizadas toalhas para o buffet, considerando as medidas de 8 metros de comprimento, nas mesmas tonalidades da decoração.

Deverão ser disponibilizados arranjos para decoração dos buffets, seguindo o padrão de decoração de todo o evento.

Modelos de referência das cores que deverão ser utilizadas para a decoração em geral:



Imagens de inspiração para o túnel na entrada no centro comunitário:



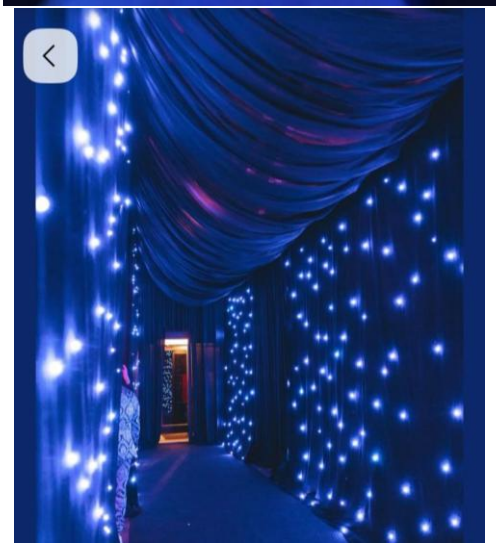


Imagem de referência de tonalidades e elementos a serem utilizados no painel de fotos:



Item 24: Ramalhete de flores para homenagear as candidatas a Miss Xavantina e juradas. Os ramalhetes deverão ser confeccionados com flores naturais frescas, composto por, no mínimo, 05 (cinco) rosas e demais flores complementares, nas tonalidades branca, azul, verde, amarela, alaranjada. harmoniosamente arranjadas. As flores deverão estar em perfeito estado de conservação, sem sinais de murchamento, manchas ou danos. O arranjo deve apresentar equilíbrio visual e estético, com uso de folhagens ornamentais verdes e embalagem apropriada (papel celofane, ráfia ou similar), de modo a garantir o transporte e apresentação adequada do ramalhete.

Sugestão de flores complementares que poderão ser utilizadas:
Brancas: lírios, gérberas, margaridas, astromélias, boca-de-leão
Azuis: hortênsias azuis, íris, delfínios
Verdes: cravos verdes, flores do campo verdes, folhagens como ruscus, samambaias ou eucalipto
Amarelas: girassóis, gérberas, crisântemos, astromélias
Alaranjadas: rosas laranja, gérberas, lírios ou tulipas (quando disponíveis)

A seleção final das flores complementares ficará a critério da contratada, desde que respeitada a harmonia do arranjo e a paleta de cores exigida.

LOTE 5 – PALCO, PASSARELA, SOM, ILUMINAÇÃO E ANIMAÇÃO EVENTO ESCOLHA MISS XAVANTINA

Item 25 - Contratação de banda com estrutura completa de sonorização, iluminação, estrutura metálica, painel de led, palco e passarela, música ao vivo para jantar, show para baile, locução para protocolo do evento de Premiação do Movimento Econômico 2024 e escolha da Miss Xavantina 2025-2027. O evento será realizado no dia 03 de outubro de 2025. O serviço deverá atender, minimamente

Sonorização, iluminação, estrutura de palco e passarela e painel de led: Considerando um ambiente com cerca de 1000m², solicita-se estrutura mínima de:

- 4 caixas com 2 alto-falantes de 18'' cada de 800 watts RMS.
- 8 lines array com 1 alto-falante de 8'' – 400 watts RMS e uma TI de 80 watts RMS.
- 2 retornos de palco com alto-falantes de 12'' 350 watts RMS e uma TI de 80 watts RMS.
- Sistema de side de palco contendo no mínimo 2 caixas de grave com 1 alto-falante de 18'' de 1200 watts RMS cada e 2 line array com 2 alto-falantes 12'' de 400 watts RMS e uma TI de 150 watts RMS cada.

- Amplificadores (**Taigar** ou similar) e **Studio R** ou similar para o PA e também retornos e side de palco.
- 2 mesas de som, **Midas M32R** ou similar, de 32 canais, e **Bheringer x18** ou similar, 18 canais.
- Mesa de iluminação controlada pelo software de computador freestyle ou similar.
- No mínimo 3 microfones sem fio, 5 microfones com fio e 8 pedestais de microfone.
- Medusa de 12 canais, e todo o cabeamento necessário.
- Main power de 8000 watts para alimentar o sistema com energia e com proteção de fuga.
- 50 metros de treliças / estrutura metálica/ 6 talhas para elevar a estrutura.
- Painel de LED **P4** ou de marca similar de igual qualidade, de alta resolução medindo no mínimo 4x2 metros.
- Processadora de vídeo 4k para o painel, notebook e todo cabeamento necessário.
- 6 **muving** 4x25 de 100 watts cada, 10 pares de Led com 60 leds cada, 2 mini brut com luz quente e fria de 200 watts cada.
- 2 máquinas de fumaça controladas por controle remoto.
- Panos na cor preta com medida mínima de 7 metros de largura por 4 metros de altura, para garantir todo o fechamento traseiro e lateral do palco. Os panos devem ser de boa qualidade, bloqueando a visibilidade (pois farão a separação do palco com o camarim).
- Passarela em formato T medindo 4m x 8m, formada por chapas de 2m x 1m, com acabamento metálico contendo 40 cm de altura aproximadamente, mas deverá ser nivelada para encaixar perfeitamente na altura do palco existente no salão.
- Para acessar a passarela deverão ser instaladas escadas com dois degraus nas duas laterais.

Serviço de animação musical e cerimonialista:

- Animação musical de banda composta por no mínimo 5 músicos que operam com excelência os seguintes instrumentos musicais: bateria, contrabaixo, guitarra, teclado, acordeom, viola caipira e voz. Mais no mínimo 2 integrantes do corpo técnico (um técnico de som e outro de iluminação). A banda fará no mínimo 4 horas de apresentação, iniciando imediatamente após o jantar e o resultado das premiações (por volta de 23h.) até as 3h da manhã.
- Animação musical para o jantar, no estilo voz e violão, realizado por no mínimo 2 artistas, sendo o vocal desta apresentação diferente do vocal que animará o baile. Preferencialmente essa etapa do evento deverá ser conduzida por uma voz feminina, para garantir maior diversidade. Pode ser acompanhada de músico no violão e instrumento de percussão, ou apenas violão. Essa apresentação terá duração de até 2 horas e 30 minutos, sendo 30 minutos durante a recepção dos convidados (18h45min às 19h15min) e duas horas durante o jantar (20h30min às 22h30min).
- Serviço de cerimonialista para conduzir o desfile das candidatas a miss xavantina e todo o protocolo do evento, sendo 1h30min durante protocolo inicial e desfile (das 19h15min às 20h30min) e após o jantar anunciando o resultado da premiação do movimento econômico (das 22h30min às 23h), e em outros momentos que for necessário durante o evento. Essa voz deverá ser prioritariamente masculina e o cerimonialista deverá alinhar com a equipe de comunicação da prefeitura todo o protocolo durante a semana do evento, em reunião presencial na prefeitura de Xavantina.
- Deverá dispor de técnico de som e luz para conduzir todo o protocolo do evento, desde as 18h30min até o encerramento do baile.
- Deverá dispor de playlist adequada para o momento do desfile, a ser apresentada previamente para a equipe de comunicação da prefeitura para aprovação.
- Deverá operar o painel de LED com as imagens disponibilizadas pela equipe de comunicação da prefeitura na semana que antecede o evento.
- As despesas de alimentação e bebida de toda a equipe de músicos e técnicos correrão por conta da contratada.

8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

Recebimento

Os bens/serviços serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações

constantes no Termo de Referência e na proposta.
Os bens/serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 02 (dois) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material/serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado.
O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.
No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.
O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Prazo de pagamento

O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias contados da finalização da liquidação da despesa.

Forma de pagamento

O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.
Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
Por força do contido no Decreto Federal nº 7.507/2011, para pagamento dos valores devidos, a empresa preferencialmente deverá manter conta corrente no Banco do Brasil S.A., ou em caso de a conta ser de outra instituição bancária, as tarifas decorrentes da transferência, serão descontados dos valores devidos ao fornecedor.

9. FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de Pregão Eletrônico, com fundamento na Lei 14.133/21, que culminará com a seleção da proposta de **MENOR PREÇO POR LOTE.**

10. GARANTIA

A Contratada deverá prestar garantia conforme disposto no art. 26 da Lei Federal nº 8.078 de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

11. AMOSTRA

Não há necessidade.

12. SUBCONTRATAÇÃO

12.1 O fornecedor somente poderá subcontratar os serviços objeto desta contratação, com expresso consentimento do Município.
12.2 Se autorizado a efetuar a subcontratação dos serviços, o fornecedor realizará a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responderá perante o Município pelo rigoroso

cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

13. VISTORIA

Não se aplica.

14. MODELO DE GESTÃO/FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização a cargo de Mônica Elisa Guerini, assessora de imprensa, lotada na Secretaria de Administração e Finanças, e Vanessa Delazzari, lotada no Fundo Municipal de Saúde.

O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

O fiscal do contrato informará ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

Gestor do Contrato

O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais, quanto ao

cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

15. HAVERÁ PROCEDIMENTO AUXILIAR?

( ) Credenciamento

(X) Sistema de Registro de Preços

( ) Não - Contrato

16. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA/RECURSOS

2.003 - MANTER AS ATIVIDADES DA ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
8 - 3.3.90.00.00.00.00.00 - APLICACOES DIRETAS 1.501.0000.0000 - OUTROS RECURSOS NÃO VINCULADOS
2.021 - MANTER A ATENÇÃO BÁSICA
3 - 3.3.90.00.00.00.00.00 - APLICACOES DIRETAS 1.600.0000.0038 - TRANSFERÊNCIA DO SISTEMA ÚNICO DA SAÚDE - SUS/UNIÃO
2.024 - MANTER AS ATIVIDADES DO CONSELHO TUTELAR
12 - 3.3.90.00.00.00.00.00 - APLICACOES DIRETAS 1.500.0000.0000 - RECURSOS ORDINARIOS
2.004 - MANTER O ENSINO FUNDAMENTAL
20 - 3.3.90.00.00.00.00.00 - APLICACOES DIRETAS 1.500.1001.0001 - RECEITAS DE IMPOSTOS E DE TRANSFERÊNCIA DE IMPOSTOS
2.005 - MANTER O ENSINO PRÉ-ESCOLAR
22 - 3.3.90.00.00.00.00.00 - APLICACOES DIRETAS 1.500.1001.0001 - RECEITAS DE IMPOSTOS E DE TRANSFERÊNCIA DE IMPOSTOS
2.018 - PBF - PISO BÁSICO FIXO
50 - 3.3.90.00.00.00.00.00 - APLICACOES DIRETAS 1.660.0000.0052 - OUTRAS TRANSF. DO FNAS
2.015 - MANTER AS ATIVIDADES DA AGRICULTURA E AGROPECUÁRIA
67 - 3.3.90.00.00.00.00.00 - APLICACOES DIRETAS 1.500.0000.0000 - RECURSOS ORDINARIOS
2.019 - MANTER AS ATIVIDADES DO DMER
94 - 3.3.90.00.00.00.00.00 - APLICACOES DIRETAS 1.500.0000.0000 - RECURSOS ORDINARIOS

17. DISPOSIÇÕES GERAIS

Os casos omissos neste Edital serão resolvidos à luz das disposições contidas na Lei nº 14.133/21 e Decreto Municipal nº 884/23.

18. ASSINATURAS

Assinatura	Assinatura
Gestor do Contrato Responsável pela elaboração do TR Thuane Gandolfi	Fiscal do Contrato Mônica Guerini

Xavantina/SC, 30 de julho de 2025.

Aprovação da Autoridade Máxima:

_____

Valdenir José Marchioro
Prefeito municipal

ANEXO “B”
MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N. XXX/20XX

O **MUNICÍPIO DE XAVANTINA**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa à Rua Prefeito Octávio Urbano Simon, n. 163, Centro, Xavantina, SC, por intermédio do Prefeito(a) Municipal, Sr(a). ---,, RESOLVE Registrar os Preços da empresa: ..... pessoa jurídica de direito privado, situada na ....., nº ....., na cidade de ....., inscrita no CNPJ sob o nº ....., neste ato representada pelo ....., Sr. ....., doravante denominado FORNECEDOR, para fornecimento parcelado dos itens, constantes do objeto seguir, sujeitando-se as partes às determinações contidas no Edital, Termo de Referência, propostas e da Lei Federal nº 14.133, de 2021, nos casos omissos.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de...

CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1 O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:...

CLÁUSULA TERCEIRA - DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

3.1.1 apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

3.1.2 demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

3.1.3 consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

3.2 A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

3.3 O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

3.4 Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

3.5 O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

3.6 O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado.

Dos limites para as adesões

3.7 As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

3.8 O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

3.9 Para aquisição emergencial de medicamentos e material de consumo médico-hospitalar por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, a adesão à ata de registro de preços gerenciada pelo Ministério da Saúde não estará sujeita ao limite previsto no item 3.7.

CLÁUSULA QUARTA - VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1 A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período.

4.2 O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

4.3 Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

4.4 A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.5 Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.6 A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

CLÁUSULA QUINTA - ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

5.1 Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

5.1.1 Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

5.1.2 Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

5.1.3 Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2 No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação: Índice Nacional de Preços do Consumidor - INPC;

5.3 No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

CLÁUSULA SEXTA - NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

6.1 Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

6.1.1 Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

6.1.2 Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

6.1.3 Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

6.2 Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

6.2.1 Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

6.2.2 Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

6.2.3 Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.

6.2.4 Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

6.2.5 Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

6.2.6 O prazo para análise dos pedidos de alteração ou atualização dos preços registrados será de 15 (quinze) dias.

CLÁUSULA SÉTIMA - CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

7.1 O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

7.1.1 Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

7.1.2 Não aceitar manter seu preço registrado;

7.1.3 Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.1.3.1 Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela

manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

7.2 O cancelamento de registros será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

7.3 O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

7.3.1 Por razão de interesse público;

7.3.2 A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

7.3.3 Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado.

CLÁUSULA OITAVA - DAS PENALIDADES

8.1 Nas hipóteses de inexecução total ou parcial das obrigações assumidas por esta Ata, poderá o Órgão Gerenciador aplicar ao fornecedor as seguintes sanções:

a) advertência;

b) impedimento de licitar e contratar com o Município de Xavantina-SC por prazo não superior a **03 (três) anos**.

c) por atraso superior a **5 (cinco) dias** da entrega do objeto, fica o FORNECEDOR constituído em mora, sujeito a multa de **0,5% (meio por cento)** por dia de atraso, incidente sobre o valor total do contrato a ser calculado desde o **6° (sexto) dia** de atraso até o efetivo cumprimento da obrigação limitado a **30 (trinta) dias**;

d) em caso de inexecução parcial ou de qualquer outra irregularidade do objeto poderá ser aplicada multa de **10% (dez por cento)** calculada sobre o valor do contrato, ou proporcional por cada descumprimento;

e) transcorridos **30 (trinta) dias** do prazo de entrega estabelecido no contrato, será considerado rescindido o Contrato, cancelado o Registro de Preços e aplicado a multa de **15% (quinze por cento)** por inexecução total, calculada sobre o valor da contratação;

f) dependendo do descumprimento, se gerar algum prejuízo ao município poderá ser requerido do Fornecedor o valor de perdas e danos conforme caso, após Processo Administrativo de reconhecimento da responsabilidade.

g) declaração de inidoneidade, nos termos do art. 156, IV e §§ 5º e 6º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

8.2 – O licitante ou contratado também terá responsabilidade administrativa pelas infrações previstas no art. 155, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

8.3 – A aplicação das sanções ao responsável pelas infrações administrativas seguirá as disposições previstas nos art. 156 a 163, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

8.4 – Na hipótese de aplicação de penalidade de multa, após os procedimentos legais, será emitida notificação de cobrança ao licitante, que deverá fazer o recolhimento do valor no prazo estabelecido na decisão do processo administrativo, sob pena de cobrança judicial.

CLÁUSULA NONA - DA VINCULAÇÃO AO PROCESSO LICITATÓRIO

9.1 A presente Ata de Registro de Preços está vinculada ao Processo Administrativo xx/xxxx e à proposta apresentada.

CLÁUSULA DÉCIMA - CONDIÇÕES GERAIS E CASOS OMISSOS

10.1 As condições gerais de execução do objeto, tais como regime de execução ou a forma de fornecimento, os critérios e a periodicidade da medição, quando for o caso, os prazos de início das etapas de execução, conclusão, entrega, observação e recebimento definitivo, quando for o caso, o crédito pelo qual correrá a despesa, a matriz de risco, quando for o caso, as garantias e seus prazos e o modelo de gestão do contrato encontram-se definidos no Termo de Referência.

10.2 Aplicam-se à execução deste Contrato e aos casos omissos as normas da Lei Federal n. 14.133, de 2021 e alterações posteriores, os preceitos do direito público, os princípios da teoria geral dos Contratos e as disposições do direito privado.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em duas vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Local e data

Assinaturas