



Estado de Santa Catarina

MUNICÍPIO DE XAVANTINA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 028/2024 PMXV

CONTRATAÇÃO DIRETA - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 021/2024 PMXV

1. PREÂMBULO

O **MUNICÍPIO DE XAVANTINA**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa à Rua Prefeito Octávio Urbano Simon, n. 163, Centro, Xavantina, SC, por intermédio do Prefeito(a) Municipal, Sr(a). Luciano Antonio Altenhofen, **TORNA PÚBLICO** que fará realizar **DISPENSA DE LICITAÇÃO**, conforme previsto no artigo 75, II, Lei 14.133/21.

2. DO OBJETO

Contratação de empresa para prestação de serviço de dedetização, desinsetização, desinfecção e limpeza das caixas d'água nas escolas municipais e demais setores públicos do município de Xavantina.

3. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

Item	Descrição do Serviço	Unid.	Qtide	Valor Unitário máximo R\$	Valor Total R\$
01	Contratação de empresa de dedetização e desinsetização (raticidas), para realização do serviço de controle de pragas dedetização e desinsetização (raticidas), incluindo materiais, produtos e mão de obra, conforme resolução RDC Nº 622/2022 da ANVISA, para uma área de 1000 m ² onde funcionam as escolas EEF Medianeira/CMEI Palmeirinha/EEF Deputado Massolini, na comunidade de Linha das Palmeiras – Xavantina. O serviço deverá ser realizado semestralmente, sendo a contratação para o ano de 2024 com uma aplicação no mês de julho e outra no mês de dezembro.	Und.	02	640,00	1.280,00
02	Contratação de empresa de dedetização e desinsetização (raticidas), para realização do serviço de controle de pragas dedetização e desinsetização (raticidas), incluindo materiais, produtos e mão de obra, conforme resolução RDC Nº 622/2022 da ANVISA, para uma área de 1050 m ² onde funcionam as escolas EEF Pinhal	Und.	02	900,00	1.800,00



Estado de Santa Catarina MUNICÍPIO DE XAVANTINA

	Preto/CMEI Chapeuzinho Vermelho na sede do município de Xavantina. O serviço deverá ser realizado semestralmente, sendo a contratação para o ano de 2024 com uma aplicação no mês de julho e outra no mês de dezembro.				
03	Contratação de empresa de dedetização e desinsetização (raticidas), para realização do serviço de controle de pragas dedetização e desinsetização (raticidas), incluindo materiais, produtos e mão de obra, conforme resolução RDC Nº 622/2022 da ANVISA, para uma área de 520 m ² , no prédio onde funciona o posto de saúde de Xavantina.	Unid.	02	520,00	1.040,00
04	Contratação de empresa de dedetização e desinsetização (raticidas), para realização do serviço de controle de pragas dedetização e desinsetização (raticidas), incluindo materiais, produtos e mão de obra, conforme resolução RDC Nº 622/2022 da ANVISA, para uma área de 505,50 m ² , no prédio onde funciona o posto de saúde de Linha das Palmeiras.	Unid.	02	506,00	1.012,00
05	Contratação de empresa de dedetização e desinsetização (raticidas), para realização do serviço de controle de pragas dedetização e desinsetização (raticidas), incluindo materiais, produtos e mão de obra, conforme resolução RDC Nº 622/2022 da ANVISA, para uma área de 400 m ² , no prédio onde funciona o centro administrativo da prefeitura municipal.	Unid.	02	400,00	800,00
06	Contratação de empresa de dedetização e desinsetização (raticidas), para realização do serviço de controle de pragas dedetização e desinsetização (raticidas), incluindo materiais, produtos e mão de obra, conforme resolução RDC Nº 622/2022 da ANVISA, para uma área de 384,60 m ² , no prédio da casa da cultura, onde funciona a secretaria de educação (segundo e terceiro pavimento).	Unid.	02	385,00	770,00
07	Contratação de empresa de dedetização e desinsetização (raticidas), para realização do serviço de controle de pragas dedetização e desinsetização (raticidas), incluindo materiais, produtos e mão de	Unid.	02	250,00	500,00



Estado de Santa Catarina MUNICÍPIO DE XAVANTINA

	obra, conforme resolução RDC Nº 622/2022 da ANVISA, para uma área de 192m ² , no prédio da casa da cultura, onde funcionam a secretaria de agricultura (primeiro pavimento).				
08	Contratação de empresa de dedetização e desinsetização (raticidas), para realização do serviço de controle de pragas dedetização e desinsetização (raticidas), incluindo materiais, produtos e mão de obra, conforme resolução RDC Nº 662/2022 da ANVISA, para uma área de 110 m ² , no prédio onde funciona o CRAS.	Unid.	02	200,00	400,00
09	Contratação de empresa de dedetização e desinsetização (raticidas), para realização do serviço de controle de pragas dedetização e desinsetização (raticidas), incluindo materiais, produtos e mão de obra, conforme resolução RDC Nº 662/2022 da ANVISA, para uma área de 932,60 m ² , no prédio onde irá funcionar a futura creche municipal.	Unid.	02	630,00	1.260,00
10	Contratação de empresa de dedetização e desinsetização (raticidas), para realização do serviço de controle de pragas dedetização e desinsetização (raticidas), incluindo materiais, produtos e mão de obra, conforme resolução RDC Nº 662/2022 da ANVISA, para uma área de 995,50 m ² , no prédio onde funciona o ginásio municipal de Linha das Palmeiras.	Unid.	02	640,00	1.280,00
11	Contratação de empresa de dedetização e desinsetização (raticidas), para realização do serviço de controle de pragas dedetização e desinsetização (raticidas), incluindo materiais, produtos e mão de obra, conforme resolução RDC Nº 662/2022 da ANVISA, para uma área de 1.200 m ² , no prédio onde funciona o ginásio municipal de Xavantina.	Unid.	02	690,00	1.380,00
12	Contratação de empresa de dedetização e desinsetização (raticidas), para realização do serviço de controle de pragas dedetização e desinsetização (raticidas), incluindo materiais, produtos e mão de obra, conforme resolução RDC Nº 662/2022 da ANVISA, para uma área de 60 m ² , no prédio onde funciona a secretaria de	Unid.	02	150,00	300,00



Estado de Santa Catarina MUNICÍPIO DE XAVANTINA

	assistência social.				
13	<p>Contratação de empresa especializada para realização dos serviços abaixo descritos nas escolas E.E.E. F Medianeira e E.E.F. Deputado Massolini de Linha das Palmeiras/Xavantina, incluindo materiais, produtos e mão de obra, conforme resolução RDC Nº 662/2022 da ANVISA:</p> <ul style="list-style-type: none">-Serviço de limpeza e desinfecção de cisterna d'água volume 15.000 litros;-Serviço de limpeza e desinfecção de cisterna d'água volume 2.000 litros;-Serviço de limpeza e desinfecção de cisterna d'água volume 3.000 litros;-Serviço de limpeza e desinfecção de cisterna d'água volume 500 litros;- Serviço de limpeza e desinfecção de caixa d'água volume 15.000 litros;- Serviço de limpeza e desinfecção de caixa d'água volume 500 litros; <p>Total: 06 reservatórios.</p> <p>O serviço deverá ser realizado semestralmente, sendo a contratação para o ano de 2024 com uma aplicação no mês de julho e outra no mês de dezembro.</p>	Unid.	02	1.750,00	3.500,00
14	<p>Contratação de empresa especializada para realização dos serviços abaixo descritos nas escolas E.E.E. F Pinhal Preto e CMEI Chapeuzinho Vermelho, na sede do Município, incluindo materiais, produtos e mão de obra, conforme resolução RDC Nº 662/2022 da ANVISA:</p> <ul style="list-style-type: none">- Serviço de limpeza e desinfecção de caixa d'água volume 500 litros;- Serviço de limpeza e desinfecção de caixa d'água, volume de 5.000 litros;- Serviço de limpeza e desinfecção de caixa d'água, volume de 1.000 litros; <p>Total: 03 reservatórios</p> <p>O serviço deverá ser realizado semestralmente, sendo a contratação para o ano de 2024 com uma aplicação no mês de julho e outra no mês de dezembro.</p>	Unid.	02	600,00	1.200,00



Estado de Santa Catarina MUNICÍPIO DE XAVANTINA

15	Contratação de empresa especializada para realização dos serviços de limpeza e desinfecção de caixa d'água, incluindo materiais, produtos e mão de obra, conforme resolução RDC Nº 662/2022 da ANVISA, para reservatório com CAPACIDADE 1.000 LT, que atende as necessidades do Posto de saúde de Xavantina. Total:01 reservatório	Unid.	02	190,00	380,00
16	Contratação de empresa especializada para realização dos serviços de limpeza e desinfecção de caixa d'água, incluindo materiais, produtos e mão de obra, conforme resolução RDC Nº 662/2022 da ANVISA, para reservatório com CAPACIDADE 2.000 LT, que atende as necessidades do Posto de saúde de Linha das Palmeiras. Total: 02 reservatórios	Unid.	02	380,00	760,00
17	Contratação de empresa especializada para realização dos serviços de limpeza e desinfecção de caixa d'água, incluindo materiais, produtos e mão de obra, conforme resolução RDC Nº 662/2022 da ANVISA, para reservatório com CAPACIDADE 1.000 LT, que atende as necessidades da Casa da Cultura de Xavantina. Total: 01 reservatórios	Unid.	02	180,00	360,00
18	Contratação de empresa especializada para realização dos serviços de limpeza e desinfecção de caixa d'água, incluindo materiais, produtos e mão de obra, conforme resolução RDC Nº 662/2022 da ANVISA, para reservatório com CAPACIDADE 1.000 LT, que atende as necessidades do Ginásio Municipal de Esportes de Xavantina. Total: 02 reservatórios	Unid.	02	360,00	720,00
19	Contratação de empresa especializada para realização dos serviços de limpeza e desinfecção de caixa d'água, incluindo materiais, produtos e mão de obra, conforme resolução RDC Nº 662/2022 da ANVISA, para reservatório com CAPACIDADE 1.000 LT, que atende as necessidades do ginásio municipal de	Unid.	02	360,00	720,00



Estado de Santa Catarina MUNICÍPIO DE XAVANTINA

	esportes de Linha das Palmeiras. Total: 02 reservatórios				
20	Contratação de empresa especializada para realização dos serviços de limpeza e desinfecção de caixa d'água, incluindo materiais, produtos e mão de obra, conforme resolução RDC Nº 622/2022 da ANVISA, para reservatório com CAPACIDADE 1.000 LT, que atende as necessidades do centro administrativo da prefeitura de Xavantina. Total: 01 reservatórios	Unid.	02	250,00	500,00
21	Contratação de empresa especializada para realização dos serviços de limpeza e desinfecção de caixa d'água, incluindo materiais, produtos e mão de obra, conforme resolução RDC Nº 662/2022 da ANVISA, para reservatório com CAPACIDADE 500 LT que atende as necessidades do CRAS de Xavantina. Total: 01 reservatórios	Unid.	02	180,00	360,00
22	Contratação de empresa especializada para realização dos serviços de limpeza e desinfecção de caixa d'água, incluindo materiais, produtos e mão de obra, conforme resolução RDC Nº 662/2022 da ANVISA, para reservatório com CAPACIDADE de 500 LT e 100 LT, que atende as necessidades da Secretaria de Transportes, Obras e Urbanismo da prefeitura de Xavantina. Total: 02 reservatórios	Unid.	02	360,00	720,00
VALOR TOTAL: 21.042,00					

4. VALOR

Os valores constantes acima devem ser considerados pelas proponentes como MENOR PREÇO POR ITEM admitido na presente dispensa.

5. DAS PROPOSTAS

Eventuais interessados deverão enviar suas propostas no e-mail propostas@xavantina.sc.gov.br, no prazo compreendido de 14/05/2024 a 16/05/2024.



Estado de Santa Catarina MUNICÍPIO DE XAVANTINA

6. DOS ANEXOS

- a) Anexo "A" - Termo de Referência;
- b) Anexo "B" - Minuta da Ata de Registro de Preços.

Xavantina-SC, em 09 de maio de 2024.

Luciano A. Altenhofen
Prefeito Municipal

TERMO DE REFERÊNCIA 019/2024

Demandante: Secretaria de Educação, Cultura, Esportes e Turismo.

Participantes: Secretaria de Administração e Finanças, Secretaria de Agricultura, Indústria e Comércio, Secretaria de Transportes, Obras e Urbanismo, Fundo Municipal de Saúde, Secretaria de Assistência Social.

Responsável: Andresa Talaska Holz

1. OBJETO

Contratação de empresa para prestação de serviço de dedetização, desinsetização, desinfecção e limpeza das caixas d'água nas escolas municipais e demais setores públicos do município de Xavantina.

2. JUSTIFICATIVA/DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

De acordo com a Resolução nº 216, de 15 de setembro de 2004, da ANVISA, e a RDC 63/2011 De Boas Práticas em saúde, que preveem a necessidade e obrigatoriedade em realizar processo de dedetização e limpeza de caixas d'água de estabelecimentos que atendem ao público, se faz necessária a contratação de empresa especializada para realizar esses serviços nos estabelecimentos mantidos pelo poder público municipal, e as diretrizes do modo como esse serviço deve ser realizado, estão estabelecidas na Resolução da DIVES (Divisão de vigilância epidemiológica de Santa Catarina) RDC 622 de 09 de março de 2022, que *"Dispõe sobre o funcionamento de empresas especializadas na prestação de serviço de controle de vetores e pragas urbanas e dá outras providências"*.

3. CICLO DE VIDA DO OBJETO

Estima-se um ciclo de vida da quantidade abaixo indicada correspondente a 12 meses.

4. QUANTITATIVO

Item	Descrição do Serviço	Unid.	Qtide	Valor Unitário máximo R\$	Valor Total R\$
01	Contratação de empresa de dedetização e desinsetização (raticidas), para realização do serviço de controle de pragas dedetização e desinsetização (raticidas), incluindo materiais, produtos e mão de obra, conforme resolução RDC Nº 622/2022 da ANVISA, para uma área de 1000 m ² onde funcionam as escolas EEF Medianeira/CMEI Palmeirinha/EEF Deputado Massolini, na comunidade de Linha das Palmeiras – Xavantina. O serviço deverá ser realizado semestralmente, sendo a contratação para o ano de 2024 com uma aplicação no mês de julho e outra no mês de dezembro.	Und.	02	640,00	1.280,00
02	Contratação de empresa de dedetização e desinsetização (raticidas), para realização do serviço de controle de pragas	Und.	02	900,00	1.800,00

	dedetização e desinsetização (raticidas), incluindo materiais, produtos e mão de obra, conforme resolução RDC N° 622/2022 da ANVISA, para uma área de 1050 m ² onde funcionam as escolas EEF Pinhal Preto/CMEI Chapeuzinho Vermelho na sede do município de Xavantina. O serviço deverá ser realizado semestralmente, sendo a contratação para o ano de 2024 com uma aplicação no mês de julho e outra no mês de dezembro.				
03	Contratação de empresa de dedetização e desinsetização (raticidas), para realização do serviço de controle de pragas dedetização e desinsetização (raticidas), incluindo materiais, produtos e mão de obra, conforme resolução RDC N° 622/2022 da ANVISA, para uma área de 520 m ² , no prédio onde funciona o posto de saúde de Xavantina.	Unid.	02	520,00	1.040,00
04	Contratação de empresa de dedetização e desinsetização (raticidas), para realização do serviço de controle de pragas dedetização e desinsetização (raticidas), incluindo materiais, produtos e mão de obra, conforme resolução RDC N° 622/2022 da ANVISA, para uma área de 505,50 m ² , no prédio onde funciona o posto de saúde de Linha das Palmeiras.	Unid.	02	506,00	1.012,00
05	Contratação de empresa de dedetização e desinsetização (raticidas), para realização do serviço de controle de pragas dedetização e desinsetização (raticidas), incluindo materiais, produtos e mão de obra, conforme resolução RDC N° 622/2022 da ANVISA, para uma área de 400 m ² , no prédio onde funciona o centro administrativo da prefeitura municipal.	Unid.	02	400,00	800,00
06	Contratação de empresa de dedetização e desinsetização (raticidas), para realização do serviço de controle de pragas dedetização e desinsetização (raticidas), incluindo materiais, produtos e mão de obra, conforme resolução RDC N° 622/2022 da ANVISA, para uma área de 384,60 m ² , no prédio da casa da cultura, onde funciona a secretaria de educação (segundo e terceiro pavimento).	Unid.	02	385,00	770,00
07	Contratação de empresa de dedetização e desinsetização (raticidas), para realização do serviço de controle de pragas dedetização e desinsetização (raticidas), incluindo materiais, produtos e mão de obra, conforme resolução RDC N° 622/2022 da ANVISA, para uma área de 192m ² , no prédio da casa da cultura, onde funcionam a secretaria de agricultura (primeiro pavimento).	Unid.	02	250,00	500,00

08	Contratação de empresa de dedetização e desinsetização (raticidas), para realização do serviço de controle de pragas dedetização e desinsetização (raticidas), incluindo materiais, produtos e mão de obra, conforme resolução RDC N° 662/2022 da ANVISA, para uma área de 110 m², no prédio onde funciona o CRAS.	Unid.	02	200,00	400,00
09	Contratação de empresa de dedetização e desinsetização (raticidas), para realização do serviço de controle de pragas dedetização e desinsetização (raticidas), incluindo materiais, produtos e mão de obra, conforme resolução RDC N° 662/2022 da ANVISA, para uma área de 932,60 m², no prédio onde irá funcionar a futura creche municipal.	Unid.	02	630,00	1.260,00
10	Contratação de empresa de dedetização e desinsetização (raticidas), para realização do serviço de controle de pragas dedetização e desinsetização (raticidas), incluindo materiais, produtos e mão de obra, conforme resolução RDC N° 662/2022 da ANVISA, para uma área de 995,50 m², no prédio onde funciona o ginásio municipal de Linha das Palmeiras.	Unid.	02	640,00	1.280,00
11	Contratação de empresa de dedetização e desinsetização (raticidas), para realização do serviço de controle de pragas dedetização e desinsetização (raticidas), incluindo materiais, produtos e mão de obra, conforme resolução RDC N° 662/2022 da ANVISA, para uma área de 1.200 m², no prédio onde funciona o ginásio municipal de Xavantina.	Unid.	02	690,00	1.380,00
12	Contratação de empresa de dedetização e desinsetização (raticidas), para realização do serviço de controle de pragas dedetização e desinsetização (raticidas), incluindo materiais, produtos e mão de obra, conforme resolução RDC N° 662/2022 da ANVISA, para uma área de 60 m², no prédio onde funciona a secretaria de assistência social.	Unid.	02	150,00	300,00
13	Contratação de empresa especializada para realização dos serviços abaixo descritos nas escolas E.E.E. F Medianeira e E.E.F. Deputado Massolini de Linha das Palmeiras/Xavantina, incluindo materiais, produtos e mão de obra, conforme resolução RDC N° 662/2022 da ANVISA: -Serviço de limpeza e desinfecção de cisterna d'agua volume 15.000 litros; -Serviço de limpeza e desinfecção de cisterna d'agua volume 2.000 litros; -Serviço de limpeza e desinfecção de cisterna d'agua volume 3.000 litros;	Unid.	02	1.750,00	3.500,00

	<p>-Serviço de limpeza e desinfecção de cisterna d'água volume 500 litros; - Serviço de limpeza e desinfecção de caixa d'água volume 15.000 litros; - Serviço de limpeza e desinfecção de caixa d'água volume 500 litros; Total: 06 reservatórios.</p> <p>O serviço deverá ser realizado semestralmente, sendo a contratação para o ano de 2024 com uma aplicação no mês de julho e outra no mês de dezembro.</p>				
14	<p>Contratação de empresa especializada para realização dos serviços abaixo descritos nas escolas E.E.E. F Pinhal Preto e CMEI Chapeuzinho Vermelho, na sede do Município, incluindo materiais, produtos e mão de obra, conforme resolução RDC N° 662/2022 da ANVISA:</p> <p>- Serviço de limpeza e desinfecção de caixa d'água volume 500 litros; - Serviço de limpeza e desinfecção de caixa d'água, volume de 5.000 litros; - Serviço de limpeza e desinfecção de caixa d'água, volume de 1.000 litros;</p> <p>Total: 03 reservatórios O serviço deverá ser realizado semestralmente, sendo a contratação para o ano de 2024 com uma aplicação no mês de julho e outra no mês de dezembro.</p>	Unid.	02	600,00	1.200,00
15	<p>Contratação de empresa especializada para realização dos serviços de limpeza e desinfecção de caixa d'água, incluindo materiais, produtos e mão de obra, conforme resolução RDC N° 662/2022 da ANVISA, para reservatório com CAPACIDADE 1.000 LT, que atende as necessidades do Posto de saúde de Xavantina. Total:01 reservatório</p>	Unid.	02	190,00	380,00
16	<p>Contratação de empresa especializada para realização dos serviços de limpeza e desinfecção de caixa d'água, incluindo materiais, produtos e mão de obra, conforme resolução RDC N° 662/2022 da ANVISA, para reservatório com CAPACIDADE 2.000 LT, que atende as necessidades do Posto de saúde de Linha das Palmeiras. Total: 02 reservatórios</p>	Unid.	02	380,00	760,00
17	<p>Contratação de empresa especializada para realização dos serviços de limpeza e desinfecção de caixa d'água, incluindo materiais, produtos e mão de obra, conforme resolução RDC N° 662/2022 da ANVISA, para reservatório com CAPACIDADE 1.000</p>	Unid.	02	180,00	360,00

	LT, que atende as necessidades da Casa da Cultura de Xavantina. Total: 01 reservatórios				
18	Contratação de empresa especializada para realização dos serviços de limpeza e desinfecção de caixa d'água, incluindo materiais, produtos e mão de obra, conforme resolução RDC Nº 662/2022 da ANVISA, para reservatório com CAPACIDADE 1.000 LT, que atende as necessidades do Ginásio Municipal de Esportes de Xavantina. Total: 02 reservatórios	Unid.	02	360,00	720,00
19	Contratação de empresa especializada para realização dos serviços de limpeza e desinfecção de caixa d'água, incluindo materiais, produtos e mão de obra, conforme resolução RDC Nº 662/2022 da ANVISA, para reservatório com CAPACIDADE 1.000 LT, que atende as necessidades do ginásio municipal de esportes de Linha das Palmeiras. Total: 02 reservatórios	Unid.	02	360,00	720,00
20	Contratação de empresa especializada para realização dos serviços de limpeza e desinfecção de caixa d'água, incluindo materiais, produtos e mão de obra, conforme resolução RDC Nº 622/2022 da ANVISA, para reservatório com CAPACIDADE 1.000 LT, que atende as necessidades do centro administrativo da prefeitura de Xavantina. Total: 01 reservatórios	Unid.	02	250,00	500,00
21	Contratação de empresa especializada para realização dos serviços de limpeza e desinfecção de caixa d'água, incluindo materiais, produtos e mão de obra, conforme resolução RDC Nº 662/2022 da ANVISA, para reservatório com CAPACIDADE 500 LT que atende as necessidades do CRAS de Xavantina. Total: 01 reservatórios	Unid.	02	180,00	360,00
22	Contratação de empresa especializada para realização dos serviços de limpeza e desinfecção de caixa d'água, incluindo materiais, produtos e mão de obra, conforme resolução RDC Nº 662/2022 da ANVISA, para reservatório com CAPACIDADE de 500 LT e 100 LT, que atende as necessidades da Secretaria de Transportes, Obras e Urbanismo da prefeitura de Xavantina. Total: 02 reservatórios	Unid.	02	360,00	720,00
VALOR TOTAL: 21.042,00					

ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

O custo estimado total da contratação é de R\$21.042,00 (vinte e um mil, e quarenta e dois reais), conforme custos unitários apostos em documento de pesquisa de preços anexo.

5. PRAZO DO CONTRATO E POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO

O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período.

6. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Se trata de hipótese de ETP dispensável, conforme §2º do artigo 31 do Decreto Regulamentador Municipal n. 884, de 24 de março de 2023.

7. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Após o julgamento das propostas, a contratada deverá apresentar os seguintes documentos de habilitação:

1. Prova de regularidade para com os Tributos Federais - Certidão de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (conforme Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2 de outubro de 2014, englobando os créditos tributários federais administrados pela RFB – INSS e PGFN);
2. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual;
3. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal;
4. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) – Certificado de Regularidade de Situação – CRS, fornecido pela Caixa Econômica Federal;
5. Prova de inexistência de débitos inadimplentes perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), instituída pela Lei nº 12.440 de 07 de julho de 2011;
6. Certificado de ausência de penalidades impeditivas de licitar e contratar nas seguintes fontes, mantidas pela Administração Pública: I – Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), mantido pela Controladoria-Geral da União (CGU); II – Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), mantido pela CGU.6. Fornecer os laudos de inspeção necessários sem cobrança de adicionais.
7. Realizar o atendimento/inspeção in loco nos horários agendados, podendo ser aos finais de semana ou depois do expediente, visto que tanto nas escolas quanto os demais órgãos públicos não podem paralisar os serviços que prestam a comunidade.
8. Atender todas as demais exigências estabelecidas pela RESOLUÇÃO DA DIRETORIA COLEGIADA - RDC Nº 622, DE 9 DE MARÇO DE 2022, da ANVISA, pois é a legislação que regulamenta esse tipo de prestação de serviço.
9. Emitir laudo dos serviços realizados.

8. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO - FORMA E PRAZO

O fornecimento do item será realizado de maneira parcelada, em até 30 dias após a emissão da autorização de fornecimento, ou posterior a isso em data solicitada pela contratada.

O serviço será realizado conforme a solicitação das secretarias municipais. No caso das escolas municipais, deverá ser prestado de 6 em 6 meses.

Os serviços deverão ser realizados com data marcada, podendo ser em horário após o expediente e aos finais de semana, visto que são órgãos públicos e para realizar dedetização não é possível ter circulação de pessoas na repartição. As datas para realização do serviço serão alinhadas entre

a contratante e a contratada, sendo que a contratante se reserva o direito de indicar as datas que se adequam a sua demanda.

9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

Recebimento

Os bens/serviços serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

Os bens/serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 02 (dois) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material/serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado.

O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Prazo de pagamento

O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias contados da finalização da liquidação da despesa.

Forma de pagamento

O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

Por força do contido no Decreto Federal nº 7.507/2011, para pagamento dos valores devidos, a empresa preferencialmente deverá manter conta corrente no Banco do Brasil S.A., ou em caso de a conta ser de outra instituição bancária, as tarifas decorrentes da transferência, serão descontados dos valores devidos ao fornecedor.

10. FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de dispensa de licitação, com fundamento na hipótese do art. 75, inciso II da Lei n.º 14.133/2021, que culminará com a seleção da proposta de **MENOR PREÇO POR ITEM**.

11. GARANTIA

A Contratada deverá prestar garantia conforme disposto no art. 26 da Lei Federal nº 8.078 de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

12. AMOSTRA

Não há necessidade de apresentação de amostras para o objeto deste Termo de Referência;

13. SUBCONTRATAÇÃO

É vedada a subcontratação total do objeto, bem como da parte de maior relevância.

14. VISTORIA

Não se aplica.

15. MODELO DE GESTÃO/FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização será por conta de servidor lotado em cada secretaria.

Os fiscais do contrato acompanharão a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

Os fiscais do contrato anotarão no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

Os fiscais do contrato informarão aos gestores do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, os fiscais do contrato comunicarão o fato imediatamente ao gestor do contrato.

Os fiscais do contrato comunicarão aos gestores do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual

Gestor do Contrato

Os gestores do contrato coordenarão a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

Os gestores do contrato acompanharão os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

Os gestores do contrato acompanharão a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

Os gestores do contrato emitirão documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais, quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

Os gestores do contrato tomarão providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

Os gestores do contrato deverão elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

Os gestores do contrato deverão enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

16. HAVERÁ PROCEDIMENTO AUXILIAR?

Credenciamento

Sistema de Registro de Preços

Não.

17. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA/RECURSOS

2.021 - MANTER A ATENÇÃO BÁSICA

2.003 - MANTER AS ATIVIDADES DA ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

2.004 - MANTER O ENSINO FUNDAMENTAL

2.013 - MANTER A ESTRUTURA FÍSICA E AS ATIVIDADES ESPORTIVAS

2.018 - PBF - PISO BÁSICO FIXO

2.015 - MANTER AS ATIVIDADES DA AGRICULTURA E AGROPECUÁRIA

2.019 - MANTER AS ATIVIDADES DO DMER

18. DISPOSIÇÕES GERAIS

Os casos omissos neste Edital serão resolvidos à luz das disposições contidas na Lei nº 14.133/21 e Decreto Municipal nº 884/23.

19. ASSINATURAS

Assinatura dos Gestores e Fiscais do contrato:

Educação, Cultura, Esportes e Turismo

Sheila W. da Veiga Caron
Sheila W. da Veiga Caron
Gestor do Contrato

Andressa Talaska Holz
Andressa Talaska Holz
Fiscal do contrato

**Agricultura, Indústria e Comércio
Transportes Obras e Urbanismo**

Antoninho Carlos Tortelli
Antoninho Carlos Tortelli
Gestor do Contrato

Eduardo Peretti
Eduardo Peretti
Fiscal do contrato

Assistência Social

Marilde Dreon
Marilde Dreon
Gestor do Contrato

Andressa Triacca
Andressa Triacca
Fiscal do contrato

Administração e Finanças

Acácio Molozzi
Acácio Molozzi
Gestor do Contrato

Bruno Menin
Bruno Menin
Fiscal do contrato

Saúde

Domingos Zanadrea
Domingos Zanadrea
Gestor do Contrato

Mateus Machado
Mateus Machado
Fiscal do contrato

Xavantina/SC, 16 de abril de 2024.

Aprovação da Autoridade Máxima:

Luciano Altenhofen
Luciano Altenhofen
Prefeito Municipal

ANEXO "B"

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N. XXX/20XX

O **MUNICÍPIO DE XAVANTINA**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa à Rua Prefeito Octávio Urbano Simon, n. 163, Centro, Xavantina, SC, por intermédio do Prefeito(a) Municipal, Sr(a). ---, RESOLVE Registrar os Preços da empresa: pessoa jurídica de direito privado, situada na, nº, na cidade de, inscrita no CNPJ sob o nº, neste ato representada pelo, Sr., doravante denominado FORNECEDOR, para fornecimento parcelado dos itens, constantes do objeto seguir, sujeitando-se as partes às determinações contidas no Edital, Termo de Referência, propostas e da Lei Federal nº 14.133, de 2021, nos casos omissos.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de...

CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1 O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:...

CLÁUSULA TERCEIRA - DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

3.1.1 apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

3.1.2 demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

3.1.3 consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

3.2 A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

3.3 O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

3.4 Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

3.5 O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

3.6 O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado.

Dos limites para as adesões

3.7 As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

3.8 O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

3.9 Para aquisição emergencial de medicamentos e material de consumo médico-hospitalar por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, a adesão à ata de registro de preços gerenciada pelo Ministério da Saúde não estará sujeita ao limite previsto no item 3.7.

CLÁUSULA QUARTA - VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1 A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período.

4.2 O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

4.3 Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

4.4 A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.5 Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.6 A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

CLÁUSULA QUINTA - ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

5.1 Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

5.1.1 Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

5.1.2 Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

5.1.3 Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2 No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação: Índice Nacional de Preços do Consumidor - INPC;

5.3 No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

CLÁUSULA SEXTA - NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

6.1 Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

6.1.1 Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

6.1.2 Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

6.1.3 Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

6.2 Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

6.2.1 Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

6.2.2 Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

6.2.3 Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.

6.2.4 Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

6.2.5 Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

6.2.6 O prazo para análise dos pedidos de alteração ou atualização dos preços registrados será de 15 (quinze) dias.

CLÁUSULA SÉTIMA - CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

7.1 O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

7.1.1 Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

7.1.2 Não aceitar manter seu preço registrado;

7.1.3 Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.1.3.1 Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela

manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

7.2 O cancelamento de registros será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

7.3 O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

7.3.1 Por razão de interesse público;

7.3.2 A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

7.3.3 Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado.

CLÁUSULA OITAVA - DAS PENALIDADES

8.1 Nas hipóteses de inexecução total ou parcial das obrigações assumidas por esta Ata, poderá o Órgão Gerenciador aplicar ao fornecedor as seguintes sanções:

a) advertência;

b) impedimento de licitar e contratar com o Município de Xavantina-SC por prazo não superior a **03 (três) anos**.

c) por atraso superior a **5 (cinco) dias** da entrega do objeto, fica o FORNECEDOR constituído em mora, sujeito a multa de **0,5% (meio por cento)** por dia de atraso, incidente sobre o valor total do contrato a ser calculado desde o **6º (sexto) dia** de atraso até o efetivo cumprimento da obrigação limitado a **30 (trinta) dias**;

d) em caso de inexecução parcial ou de qualquer outra irregularidade do objeto poderá ser aplicada multa de **10% (dez por cento)** calculada sobre o valor do contrato, ou proporcional por cada descumprimento;

e) transcorridos **30 (trinta) dias** do prazo de entrega estabelecido no contrato, será considerado rescindido o Contrato, cancelado o Registro de Preços e aplicado a multa de **15% (quinze por cento)** por inexecução total, calculada sobre o valor da contratação;

f) dependendo do descumprimento, se gerar algum prejuízo ao município poderá ser requerido do Fornecedor o valor de perdas e danos conforme caso, após Processo Administrativo de reconhecimento da responsabilidade.

g) declaração de inidoneidade, nos termos do art. 156, IV e §§ 5º e 6º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

8.2 – O licitante ou contratado também terá responsabilidade administrativa pelas infrações previstas no art. 155, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

8.3 – A aplicação das sanções ao responsável pelas infrações administrativas seguirá as disposições previstas nos art. 156 a 163, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

8.4 – Na hipótese de aplicação de penalidade de multa, após os procedimentos legais, será emitida notificação de cobrança ao licitante, que deverá fazer o recolhimento do valor no prazo estabelecido na decisão do processo administrativo, sob pena de cobrança judicial.

CLÁUSULA NONA - DA VINCULAÇÃO AO PROCESSO LICITATÓRIO

9.1 A presente Ata de Registro de Preços está vinculada ao Processo Administrativo xx/xxxx e à proposta apresentada.

CLÁUSULA DÉCIMA - CONDIÇÕES GERAIS E CASOS OMISSOS

10.1 As condições gerais de execução do objeto, tais como regime de execução ou a forma de fornecimento, os critérios e a periodicidade da medição, quando for o caso, os prazos de início das etapas de execução, conclusão, entrega, observação e recebimento definitivo, quando for o caso, o crédito pelo qual correrá a despesa, a matriz de risco, quando for o caso, as garantias e seus prazos e o modelo de gestão do contrato encontram-se definidos no Termo de Referência.

10.2 Aplicam-se à execução deste Contrato e aos casos omissos as normas da Lei Federal n. 14.133, de 2021 e alterações posteriores, os preceitos do direito público, os princípios da teoria geral dos Contratos e as disposições do direito privado.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em duas vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Local e data

Assinaturas