



**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE XAVANTINA-SC**  
**P.O.P.**

<b>PADRÃO N.</b> <b>13</b>	<b>ATIVIDADE:</b> SOLICITAÇÃO DE MEDICAMENTOS VIA CEAF	<b>EXECUTANTE:</b> FARMACÊUTICA
-------------------------------	---	------------------------------------

**PRINCIPAIS AÇÕES:**

- 1) Acolher o paciente.
- 2) Receber o receituário médico e identificar os medicamentos que estão disponíveis através do CEAF.
- 3) Orientar o paciente quanto ao funcionamento do CEAF e solicitar a apresentação dos seguintes documentos para cadastro: cópia do cartão nacional do SUS, cópia do documento de identidade, Laudo para Solicitação, Avaliação e Autorização dos medicamentos do CEAF adequadamente preenchido, prescrição médica devidamente preenchida, documentos exigidos nos PCDT e cópia do comprovante de residência.
- 4) Entregar os formulários e termos necessários para o referido medicamento, assim como a LME para o paciente, pedir que o mesmo leve estes documentos ao médico que o atendeu para devido preenchimento.
- 5) Ao receber a documentação o farmacêutico deve realizar a conferência e então o cadastro no SISMEDEX e enviar os documentos para o setor de farmácia da Unidade de Assistência Farmacêutica - UDAF de Concórdia via e-mail.
- 6) Após autorização, os medicamentos encontram-se disponíveis para retirada pelo período de seis meses. Passado esse espaço de tempo deve ser feita a renovação onde se exige os seguintes documentos: LME adequadamente preenchida, prescrição médica contendo as informações exigidas na legislação vigente, documentos para monitoramento do tratamento estabelecido nos PCDT.
- 7) A dispensação é feita para o paciente ou seu representante designado que assinará o recibo de dispensação. O recibo de dispensação é gerado automaticamente ao realizar a dispensação pelo SISMEDEX: <http://www.sismedex.saude.sc.gov.br> → Atendimento → Dispensação → Inserir nome do paciente, ou número do cartão SUS, ou número do CPF → Pesquisar → Identificar o paciente na listagem através da data de nascimento ou nome da mãe → Dispensar → Selecionar quem está retirando a medicação no campo "Autorizado" → Selecionar cada medicamento retirado e em qual quantidade → Gravar e imprimir.

8) No ato da dispensação deve-se verificar a vigência do processo e quando este estiver a um mês do vencimento, imprimir o formulário de renovação. Orientar o paciente quanto a este procedimento.

9) Os medicamentos a serem dispensados ficam armazenados em armários separados do estoque da Farmácia Central. Deve-se separar a medicação a ser entregue e conferi-la (nome do medicamento pela DCB, dose por unidade posológica, forma farmacêutica, lote e validade)

**Revisado por:** Farmacêutica Bruna Alexandra Rigo CRF SC 12374

**Data:** 30/01/2023