



# Estado de Santa Catarina

## MUNICÍPIO DE XAVANTINA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 052/2024 PMXV

CONTRATAÇÃO DIRETA - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 036/2024 PMXV


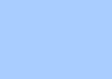

### 1. PREÂMBULO

O **MUNICÍPIO DE XAVANTINA**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa à Rua Prefeito Octávio Urbano Simon, n. 163, Centro, Xavantina, SC, por intermédio do Prefeito(a) Municipal, Sr(a). Luciano Antonio Altenhofen, **TORNA PÚBLICO** que fará realizar **DISPENSA DE LICITAÇÃO**, conforme previsto no artigo 75, II, Lei 14.133/21.

### 2. DO OBJETO

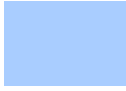


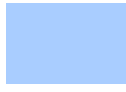
Aquisição de tecidos para a confecção de figurinos aos alunos de grupos de danças da Oficina de Cultura da Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Turismo do Município de Xavantina-SC.

### 3. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

Item	Descrição	Und.	Quant.	Valor unid. R\$	Valor total R\$
01	Tecido Oxfordine, 100% poliéster, com 1,40m de altura na cor azul marinho, similar ao ilustrado abaixo: 	Metro	45	12,50	562,50
02	Tecido Oxfordine, 100% poliéster, com 1,40m de altura na cor azul claro/céu, similar ao ilustrado abaixo: 	Metro	45	12,50	562,50
03	Tecido ribana canelado, composto por 49% de algodão, 48,5% de Poliéster e 2,5% de elastano, com gramatura de 350g/m². Para ser utilizada no cós das peças a serem produzidas. Na cor azul marinho, similar ao ilustrado abaixo: 	kg	1,5kg (aprox. 4m)	80,00	120,00
04	Tecido ribana canelado, composto por 49% de algodão, 48,5% de Poliéster e 2,5% de elastano, com gramatura de 350g/m². Para	kg	1,5kg (aprox. 4m)	80,00	120,00



## Estado de Santa Catarina MUNICÍPIO DE XAVANTINA

	ser utilizada no cós das peças a serem produzidas. Na cor azul claro/céu, similar ao ilustrado abaixo: 				
05	Tecido filó engomado branco para saia de armação. Com 3 metros de altura. Composição 100% poliamida.	Metro	100	9,20	920,00
06	Tecido Two Way azul marinho, composto por 96% poliéster e 4% elastano, com altura de 10cm. Cor similar ao ilustrado abaixo: 	Metro	15	20,50	307,50
07	Malha montaria, composta por 96% de poliéster e 4% de elastano, com altura de 140 cm, gramatura aproximada de 350g/m <sup>2</sup> . Na cor branca.	Metro	50	24,50	1.225,00
08	Fita de cetim na cor azul marinho, com largura de 2,5cm. Cor similar ao ilustrado abaixo: 	Metro	50	0,80	40,00
09	Fita de cetim na cor azul claro, com largura de 2,5cm. Cor similar ao ilustrado abaixo: 	Metro	50	0,80	40,00
10	Zíper de nylon comum fixo, nº 03, com 15cm de comprimento, na cor azul marinho.	Unid.	15	1,00	15,00
11	Elástico largo com aproximadamente 5cm de largura, de alta compressão. Na cor branca.	Metro	50	1,50	75,00
12	Elástico de costura com 7mm de largura, na cor branca.	Metro	50	0,80	40,00
13	Botão 4 furos, simples, na cor azul marinho com diâmetro de 2,3 cm. Aproximadamente.	Unid.	50	0,70	35,00
14	Botão camisa 4 furos, com ou sem borda, na cor branca ou perolado - 11mm tam. 18	Unid.	100	0,04	4,00
15	Bordado Inglês 5cm do tipo Renda Lese Tira Bordada. Na cor branca, tanto o tecido quanto o bordado.	Metro	110	1,30	143,00
<b>Total (R\$)</b>					<b>4.209,50</b>



## **Estado de Santa Catarina MUNICÍPIO DE XAVANTINA**

### **4. VALOR**

Os valores constantes acima devem ser considerados pelas proponentes como MENOR PREÇO POR ITEM admitido na presente dispensa.

### **5. DAS PROPOSTAS**

Eventuais interessados deverão enviar suas propostas no e-mail [propostas@xavantina.sc.gov.br](mailto:propostas@xavantina.sc.gov.br), no prazo compreendido de 24/07/2024 a 26/07/2024.

### **6. DA HABILITAÇÃO**

A empresa vencedora, após o julgamento das propostas, deverá encaminhar no prazo de 3 (três) dias úteis a contar da comunicação formal (e-mail, telefone ou WhatsApp informados na proposta), os documentos de habilitação constantes no Termo de Referência anexo.

### **7. DOS ANEXOS**

- a) Anexo "A" - Termo de Referência.

Xavantina-SC, em 18 de julho de 2024.

---

**Luciano A. Altenhofen**  
**Prefeito Municipal**

## TERMO DE REFERÊNCIA 022/2024

**Demandante:** Secretaria de Educação, Cultura, Esportes e Turismo.

**Responsável:** Sheila W. da Veiga Caron

### 1. OBJETO

Aquisição de tecidos para a confecção de figurinos aos alunos de grupos de danças da Oficina de Cultura da Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Turismo do Município de Xavantina-SC.

### 2. JUSTIFICATIVA/DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A presente contratação justifica-se mediante a necessidade de aquisição de tecidos para confecção de figurinos para atender as demandas das atividades de dança da Oficina de Cultura da Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Turismo - Departamento de Cultura.

A Secretaria através da Cultura visando apoiar os projetos culturais do município, bem como as apresentações de danças folclóricas e tradicionalistas que ocorrem para representar o município, inclusive em outras cidades do Estado do Santa Catarina, só é possível mediante a confecção de figurinos apropriados, sem os quais não é possível realizar as apresentações.

Estes figurinos precisam ser feitos sob medida, e muitas vezes não podem ser reaproveitados em sua totalidade de um ano para o outro, pois mudam os alunos e seus biotipos. Necessitando anualmente a confecção de novas peças e ajustes nas peças já existentes.

Além do mais, a aquisição de tecidos para essa confecção é necessária pois atualmente a Administração Pública não possui contratação vigente para o fornecimento desses itens, e tem a necessidade de fornecimento desses itens, para o funcionamento com qualidade na participação em eventos.

Em 2021 ocorreu o pregão 026/2021, em que foi contratado profissional para realização de aulas de danças, danças folclóricas e tradicionalistas, sendo que para uma apresentação artística é necessária uma vestimenta padronizada dos participantes, os quais irão representar o município de Xavantina em diversos eventos que se pretende ser realizados nos anos subsequentes.

Sabe-se que pessoas de todas as classes sociais participam das aulas, ensaios e apresentações, pois um dos principais objetivos dessas aulas é a inclusão e interação social, todavia muitos alunos não possuem condições de arcar com tal despesa.




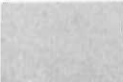


Diante da importância da manutenção dessas aulas e ensaios tão importantes e inclusivos, o Município, visando contribuir e incentivar a prática de atividades culturais, tem a obrigação de custear os materiais necessários para confecção de roupas aos alunos que participam de apresentações que representam o município.

### 3. CICLO DE VIDA DO OBJETO

Ciclo de vida do objeto é indeterminado, pois depende da aplicação de diversos fatores imprevisíveis.

### 4. QUANTITATIVO

Item	Descrição	Und.	Quant.	Valor unid. R\$	Valor total R\$
01	Tecido Oxfordine, 100% poliéster, com 1,40m de altura na cor azul marinho, similar ao ilustrado abaixo:	Metro	45	12,50	562,50

					
02	Tecido Oxfordine, 100% poliéster, com 1,40m de altura na cor azul claro/céu, similar ao ilustrado abaixo: 	Metro	45	12,50	562,50
03	Tecido ribana canelado, composto por 49% de algodão, 48,5% de Poliéster e 2,5% de elastano, com gramatura de 350g/m <sup>2</sup> . Para ser utilizada no cós das peças a serem produzidas. Na cor azul marinho, similar ao ilustrado abaixo: 	kg	1,5kg (aprox. 4m)	80,00	120,00
04	Tecido ribana canelado, composto por 49% de algodão, 48,5% de Poliéster e 2,5% de elastano, com gramatura de 350g/m <sup>2</sup> . Para ser utilizada no cós das peças a serem produzidas. Na cor azul claro/céu, similar ao ilustrado abaixo: 	kg	1,5kg (aprox. 4m)	80,00	120,00
05	Tecido filó engomado branco para saia de armação. Com 3 metros de altura. Composição 100% poliamida.	Metro	100	9,20	920,00
06	Tecido Two Way azul marinho, composto por 96% poliéster e 4% elastano, com altura de 10cm. Cor similar ao ilustrado abaixo: 	Metro	15	20,50	307,50
07	Malha montaria, composta por 96% de poliéster e 4% de elastano, com altura de 140 cm, gramatura aproximada de 350g/m <sup>2</sup> . Na cor branca.	Metro	50	24,50	1.225,00
08	Fita de cetim na cor azul marinho, com largura de 2,5cm. Cor similar ao ilustrado abaixo: 	Metro	50	0,80	40,00
09	Fita de cetim na cor azul claro, com largura de 2,5cm. Cor similar ao ilustrado abaixo:	Metro	50	0,80	40,00



10	Zíper de nylon comum fixo, nº 03, com 15cm de comprimento, na cor azul marinho.	Unid.	15	1,00	15,00
11	Elástico largo com aproximadamente 5cm de largura, de alta compressão. Na cor branca.	Metro	50	1,50	75,00
12	Elástico de costura com 7mm de largura, na cor branca.	Metro	50	0,80	40,00
13	Botão 4 furos, simples, na cor azul marinho com diâmetro de 2,3 cm. Aproximadamente.	Unid.	50	0,70	35,00
14	Botão camisa 4 furos, com ou sem borda, na cor branca ou perolado - 11mm tam. 18	Unid.	100	0,04	4,00
15	Bordado Inglês 5cm do tipo Renda Lese Tira Bordada. Na cor branca, tanto o tecido quanto o bordado.	Metro	110	1,30	143,00
<b>Total (R\$)</b>					<b>4.209,50</b>

#### ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

O custo estimado total da contratação é de R\$4.209,50 (quatro mil duzentos e nove reais e cinquenta centavos), conforme custos unitários apostos em documento de pesquisa de preços anexo.

#### 5. PRAZO DO CONTRATO E POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO

Dada a natureza do objeto e a necessidade de entrega imediata, não há necessidade de transcrição contratual, visto que, este termo de referência prevê todas as exigências a serem atendidas pela contratada, e a nota de empenho será utilizada como instrumento legal de formalização do serviço.

#### 6. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Se trata de hipótese de ETP dispensável, conforme §2º do artigo 31 do Decreto Regulamentador Municipal n. 884, de 24 de março de 2023.

#### 7. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

1. Prova de regularidade para com os Tributos Federais - Certidão de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (conforme Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2 de outubro de 2014, englobando os créditos tributários federais administrados pela RFB – INSS e PGFN);
2. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual;
3. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal;
4. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) – Certificado de Regularidade de Situação – CRS, fornecido pela Caixa Econômica Federal;
5. Prova de inexistência de débitos inadimplentes perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), instituída pela Lei nº 12.440 de 07 de julho de 2011;
6. Certificado de ausência de penalidades impeditivas de licitar e contratar nas seguintes fontes, mantidas pela Administração Pública: I – Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), mantido pela Controladoria – Geral da União (CGU); II – Cadastro Nacional de Empresas

Punidas (CNEP), mantido pela CGU.

**São obrigações da contratada:**

- Após a emissão da Nota de Empenho, a contratada terá 5 dias úteis para realizar a entrega dos itens.
- Características: Os itens deverão atender as características solicitadas neste termo de referência, como tipo de material, cor, gramatura, textura e dimensões, ou seja, de forma EXATA. Qualquer alteração na cor do tecido precisa ser submetida a aprovação prévia do fiscal e gestor do contrato.

**8. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO - FORMA E PRAZO**

Para essa contratação, optou-se pelo não parcelamento do objeto, ou seja, as quantidades previstas neste termo de referência deverão ser fornecidas de maneira integral no prazo de 05 dias úteis após a emissão da ordem de empenho.

O Município de Xavantina se responsabiliza pela retirada dos tecidos até a distância de 40km do município de Xavantina, sendo que as despesas com distância superior ficam por conta da empresa contratada.

**9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

**Recebimento**

Os bens/serviços serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

Os bens/serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 02 (dois) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material/serviço e conseqüente aceitação mediante termo detalhado.

O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

**Prazo de pagamento**

O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias contados da finalização da liquidação da despesa.

**Forma de pagamento**

<p>O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.</p> <p>Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.</p> <p>Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.</p> <p>Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.</p> <p>Por força do contido no Decreto Federal nº 7.507/2011, para pagamento dos valores devidos, a empresa preferencialmente deverá manter conta corrente no Banco do Brasil S.A., ou em caso de a conta ser de outra instituição bancária, as tarifas decorrentes da transferência, serão descontados dos valores devidos ao fornecedor.</p>	
<p><b>10. FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR</b></p> <p>O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de dispensa de licitação, com fundamento na hipótese do art. 75, inciso II da Lei nº 14.133/2021, que culminará com a seleção da proposta de <b>MENOR PREÇO POR ITEM.</b></p>	
<p><b>11. GARANTIA</b></p> <p>A Contratada deverá prestar garantia conforme disposto no art. 26 da Lei Federal nº 8.078 de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).</p>	
<p><b>12. AMOSTRA</b></p> <p>Não há necessidade de apresentação de amostras para o objeto deste Termo de Referência;</p>	
<p><b>13. SUBCONTRATAÇÃO</b></p> <p>É vedada a subcontratação total do objeto, bem como da parte de maior relevância.</p>	
<p><b>14. VISTORIA</b></p> <p>Não se aplica.</p>	
<p><b>15. MODELO DE GESTÃO/FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO</b></p> <p>O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.</p> <p>Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.</p> <p>As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.</p> <p>O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.</p> <p>Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.</p> <p>Fiscalização será a cargo da servidora Izilde Fasolo.</p> <p>O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.</p> <p>O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à</p>	



execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, os fiscais do contrato emitirão notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual

#### **Gestor do Contrato**

O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassem a sua competência.

O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelo fiscal, quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

#### **16. HAVERÁ PROCEDIMENTO AUXILIAR?**

( ) Credenciamento

( ) Sistema de Registro de Preços

(x) Não.

#### **17. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA/RECURSOS**

2.031 – MANTER AS ATIVIDADES CULTURAIS. 40 – 3.3.90.00.00.00.00.00 APLICAÇÕES DIRETAS – 1.500.0000.0000 – RECURSOS ORDINÁRIOS.

#### **18. DISPOSIÇÕES GERAIS**

Os casos omissos neste Edital serão resolvidos à luz das disposições contidas na Lei nº 14.133/21 e Decreto Municipal nº 884/23.

**19. ASSINATURAS**

Assinatura dos Gestores e Fiscais do contrato:

**Educação, Cultura, Esportes e Turismo**



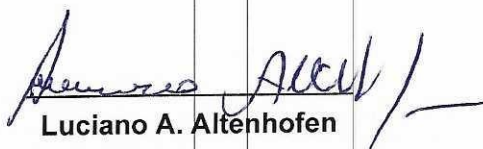
Sheila W. da Veiga Caron  
Gestor do Contrato



Izilde Fasolo  
Fiscal do contrato

Xavantina/SC, 28 de junho de 2024.

**Aprovação da Autoridade Máxima:**



Luciano A. Altenhofen  
Prefeito