



# Estado de Santa Catarina

## MUNICÍPIO DE XAVANTINA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 010/2025 PMXV

CONTRATAÇÃO DIRETA - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 007/2025 PMXV

### 1. PREÂMBULO

O **MUNICÍPIO DE XAVANTINA**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa à Rua Prefeito Octávio Urbano Simon, n. 163, Centro, Xavantina, SC, por intermédio do Prefeito(a) Municipal, Sr(a). Valdenir José Marchioro, **TORNA PÚBLICO** que fará realizar **DISPENSA DE LICITAÇÃO**, com fundamento no artigo 75, inciso II, da Lei 14.133/21.

### 2. DO OBJETO

Contratação de empresa para o fornecimento de locação, instalação, higienização e retirada de banheiros químicos para eventos realizados pelo Município de Xavantina/SC.

### 3. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

Item	Descrição	Qtd.	Und	Valor Unitário	Valor total
<b>LOTE 01</b>					
01	Locação, instalação e retirada de <b>BANHEIROS QUÍMICOS, DO TIPO STANDARD</b> , com dimensões mínimas de <b>1,10x1,20x2,10m</b> (largura x comprimento x altura interna) dotado de uma caixa de dejetos com capacidade de 220L, com assento, mictório, suporte para papel higiênico, painel de identificação (masculino e feminino), porta com fechamento indicativo – livre e ocupado, teto translúcido, saídas de ventilação nas laterais. <b>Valor por unidade para UMA DIÁRIA DE 24 HORAS.</b>	120	Und.	275,00	33.000,00
02	Locação, instalação e retirada de <b>BANHEIROS QUÍMICOS, DO TIPO PCD (PESSOA COM DEFICIÊNCIA)</b> , contendo: cabine sanitária em polietileno, com dimensões mínimas de <b>1,10x1,80x2,20m</b> (largura x comprimento x altura), que permitam a movimentação da cadeira de rodas do usuário no interior do banheiro, dotado de uma caixa de dejetos com capacidade de 220L, com assento, suporte para papel higiênico, painel de identificação unissex, porta com fechamento indicativo – livre e ocupado, piso antiderrapante, teto translúcido e composto de todos os equipamentos e acessórios de segurança que atendam às exigências previstas em normas técnicas aprovadas pelos órgãos competentes. <b>Valor por unidade para UMA DIÁRIA DE 24 HORAS</b>	20	Und.	353,70	7.074,00
<b>VALOR TOTAL LOTE 1</b>					<b>R\$ 40.074,00</b>

### 4. VALOR

O valor constante acima deve ser considerado pelas proponentes como **MENOR**



## **Estado de Santa Catarina MUNICÍPIO DE XAVANTINA**

**PREÇO POR LOTE** admitido na presente dispensa.

### **5. DAS PROPOSTAS**

Eventuais interessados deverão enviar suas propostas no e-mail [propostas@xavantina.sc.gov.br](mailto:propostas@xavantina.sc.gov.br), no prazo compreendido de 22/01/2025 a 24/01/2025.

### **6. DA HABILITAÇÃO**

A empresa vencedora, após o julgamento das propostas, deverá encaminhar no prazo de 3 (três) dias úteis a contar da comunicação formal (e-mail, telefone ou WhatsApp informados na proposta), os documentos de habilitação constantes no Termo de Referência anexo.

### **7. DOS ANEXOS**

- a) Anexo "A" - Termo de Referência.
- b) Anexo "B" - Minuta da Ata de Registro de Preços.

Xavantina-SC, em 20 de janeiro de 2025.

---

**Valdenir José Marchioro**  
**Prefeito Municipal**

## TERMO DE REFERÊNCIA N. 009/2025

Demandante: **Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esportes e Turismo**

Responsável: **Edineia Paludo**

### 1. OBJETO

Contratação de empresa para o fornecimento de locação, instalação, higienização e retirada de banheiros químicos para eventos realizados pela Prefeitura Municipal de Xavantina/SC.

### 2. JUSTIFICATIVA/DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A Prefeitura Municipal de Xavantina, por meio de suas diversas Secretarias, promove ao longo do ano alguns eventos institucionais, culturais, esportivos e artísticos, que requerem infraestrutura adequada para a sua realização. Alguns desses eventos, como as festividades de aniversário do município, evento de encerramento das oficinas da cultura e abertura da iluminação de Natal, acontecem em áreas abertas e praças públicas, espaços que não dispõem de estrutura de banheiros suficiente para atender a concentração de pessoas, sendo necessária a contratação de serviço de locação destes equipamentos para possibilitar a realização dos eventos.

Ao promover eventos assim, a administração municipal busca não apenas atender as necessidades das secretarias, mas também fomentar o turismo, a cultura, o esporte e o lazer, fortalecendo a identidade local e gerando impactos positivos no desenvolvimento social e econômico de Xavantina.

Para garantir as condições necessárias para a realização de eventos em locais abertos, é preciso dispor de estrutura de banheiros químicos.

### 3. QUANTITATIVO

Item	Descrição	Qtd.	Und.	Valor Unitário	Valor total
<b>LOTE 01</b>					
01	Locação, instalação e retirada de <b>BANHEIROS QUÍMICOS, DO TIPO STANDARD</b> , com dimensões mínimas de <b>1,10x1,20x2,10m</b> (largura x comprimento x altura interna) dotado de uma caixa de dejetos com capacidade de 220L, com assento, mictório, suporte para papel higiênico, painel de identificação (masculino e feminino), porta com fechamento indicativo – livre e ocupado, teto translúcido, saídas de ventilação nas laterais. Valor por unidade para <b>UMA DIÁRIA DE 24 HORAS</b> .	120	Und.	275,00	33.000,00
02	Locação, instalação e retirada de <b>BANHEIROS QUÍMICOS, DO TIPO PCD (PESSOA COM DEFICIÊNCIA)</b> , contendo: cabine sanitária em polietileno, com dimensões mínimas de <b>1,10x1,80x2,20m</b> (largura x comprimento x altura), que permitam a movimentação da cadeira de rodas do usuário no interior do banheiro, dotado de uma caixa de dejetos com capacidade de 220L, com assento, suporte para papel higiênico, painel de identificação unissex, porta com fechamento indicativo – livre e ocupado, piso antiderrapante, teto translúcido e composto de todos os equipamentos e acessórios de segurança que atendam às exigências previstas em normas técnicas aprovadas pelos órgãos competentes. Valor por unidade para <b>UMA DIÁRIA DE 24 HORAS</b>	20	Und.	353,70	7.074,00
<b>VALOR TOTAL LOTE 1</b>					<b>R\$ 40.074,00</b>

A quantidade estabelecida como estimativa para a contratação leva em consideração a demanda gerada por eventos realizados no município em anos anteriores, bem como a projeção de quantitativo superior para suprir necessidades adicionais ou imprevistas, no entanto, reserva-se o direito de contratar os quantitativos diferentes do estabelecido, de acordo com a necessidade da municipalidade.

#### **4. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:**

A estimativa de valor é de R\$ 40.074,00 (quarenta mil e setenta e quatro reais).

#### **5. PRAZO DO CONTRATO E POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO**

Ata de Registro de Preços com vigência de 1 (um) ano, com possibilidade de prorrogação por igual período.

#### **6. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

Se trata de hipótese de ETP dispensável, conforme §2º do artigo 31 do Decreto Regulamentador Municipal n. 884, de 24 de março de 2023.

#### **7. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

A contratada deverá atender a demanda mediante a emissão de Autorização de Fornecimento, executando o serviço na data e local indicado pela secretaria requisitante.

São responsabilidades da contratada o deslocamento da Equipe até o local da prestação dos serviços, bem como as eventuais despesas com alimentação e hospedagem. Ser responsável pelo transporte até o local de entrega, tanto dos equipamentos, como para os funcionários e agentes. Efetuar o transporte, instalação, higienização e recolhimento dos equipamentos no Local de Entrega conforme especificado na Ordem de Empenho, mediante solicitação da Secretaria requisitante. O local dos eventos poderá ser em qualquer localidade dentro do território municipal de Xavantina/SC. A instalação dos equipamentos deverá ser concluída no dia que antecede o início do evento, e a remoção deverá ocorrer no prazo de 24 horas após o término do evento, ou em outros períodos mediante acordo entre as partes.

A contratada também deverá efetuar a limpeza diária no local em horário determinado pela contratante, com veículo provido de tanque auto vácuo. Serviços inclusos: higienização diária **no período integral do evento**, com pessoal de apoio devidamente uniformizado para a realização da limpeza, fornecimento dos produtos desodorizantes e do papel higiênico durante todo o período de realização do evento, frente de remessa e retorno.

#### **Documentação Exigida para contratação:**

- a) Prova de regularidade para com os Tributos Federais - Certidão de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (conforme Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2 de outubro de 2014, englobando os créditos tributários federais administrados pela RFB – INSS e PGFN);
- b) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal;
- d) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) – Certificado de Regularidade de Situação – CRS, fornecido pela Caixa Econômica Federal;
- e) Prova de inexistência de débitos inadimplentes perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), instituída pela Lei nº 12.440 de 07 de julho de 2011;
- f) Certificado de ausência de penalidades impeditivas de licitar e contratar nas seguintes fontes, mantidas pela Administração Pública: I – Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), mantido pela Controladoria-Geral da União (CGU); II – Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), mantido pela CGU.

**A contratada também deverá apresentar os documentos específicos relativos ao objeto contratado:**

- g) Licença Ambiental de Operação expedida pela IMA - Lei nº 6389/81;
- h) Alvará Sanitário expedido pela Vigilância Sanitária, em vigência;
- i) Manifesto de carga IMA (formulário entregue ao cliente) ao órgão fiscalizador competente, que comprova o descarte de dejetos em estação de tratamento licenciada, a quantidade de dejetos descartado e sua origem;
- j) Termo de responsabilidade dos motoristas para o transporte dos efluentes – resolução 420 de 10/02/04 da ANTT e suas alterações;
- k) Declaração assinada pelo representante legal da empresa comprometendo-se a entregar, no ato da entrega/instalação, documento de responsabilidade técnica emitido por profissional registrado no conselho profissional competente;
- l) Comprovar que possui vínculo com Profissional Habilitado devidamente registrado no conselho profissional competente, detentor de Atestado (s) de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrado no conselho de classe competente, acompanhado da (s) respectiva (s) Certidão de Acervo Técnico (CAT), comprovando a execução de serviços pertinentes e compatíveis em característica.

#### **8. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO - FORMA E PRAZO**

A quantidade prevista nos itens é uma estimativa e será fornecida de maneira parcelada, conforme a necessidade do município durante a realização do calendário de eventos. As quantidades, data e local de entrega dos serviços serão determinadas mediante a emissão de Autorização de Fornecimento e comunicadas ao fornecedor com antecedência mínima de 07 (sete) dias a realização do evento.

A entrega deverá ser realizada no local indicado pela secretaria requisitante, no município de Xavantina/SC.

Os serviços/produtos deverão atender aos padrões mínimos de qualidade exigidos para o objeto, em conformidade com o CREA e/ou CAU e/ou CRTI, Corpo de Bombeiros de Santa Catarina, Polícia Militar, Polícia Civil, Secretaria Municipal de Transportes, Obras e Urbanismo, Vigilância Sanitária e Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/90), sendo que os serviços considerados inadequados serão interrompidos ficando suspenso, até sua regularização de forma integral, cabendo a aplicação das penalidades legais por atraso.

São responsabilidades da contratada o deslocamento da Equipe até o local da prestação dos serviços, bem como as eventuais despesas com alimentação e hospedagem. Ser responsável pelo transporte até o local de entrega, tanto dos equipamentos, como para os funcionários e agentes. Efetuar o transporte, instalação, higienização e recolhimento dos equipamentos no Local de Entrega conforme especificado na Ordem de Empenho, mediante solicitação da Secretaria requisitante. O local dos eventos poderá ser em qualquer localidade dentro do território municipal de Xavantina/SC. A instalação dos equipamentos deverá ser concluída no dia que antecede o início do evento, e a remoção deverá ocorrer no prazo de 24 horas após o término do evento, ou em outros períodos mediante acordo entre as partes.

A contratada também deverá efetuar a limpeza diária no local, com veículo provido de tanque auto vácuo. Serviços inclusos: higienização diária **no período integral do evento**, com pessoal de apoio devidamente uniformizado para a realização da limpeza, fornecimento dos produtos desodorizantes e do papel higiênico durante todo o período de realização do evento, frente de remessa e retorno.

**- O município de Xavantina possui demanda emergencial de fornecimento dos itens cotados para evento a ser realizado no dia 01/02/2025. Para essa ocasião, há uma estimativa de contratação de**

**1 unidade de Banheiro Químico do tipo PCD Unisex, e 12 unidades de Banheiro químico do tipo Standard (08 para uso feminino e 04 para uso masculino) para evento de uma diária. Deverão ser instalados até as 20h. do dia 31/01/2025 na Praça Anita Garibaldi – centro de Xavantina/SC, e removidos em até 24 horas após a realização do evento no dia 01/02/2025.**

## **9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

### **Recebimento**

Os bens/serviços serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

Os bens/serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo o serviço ser refeito no prazo de 02 (dois) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material/serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado.

O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

### **Prazo de pagamento**

O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias contados da finalização da liquidação da despesa.

### **Forma de pagamento**

O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

Por força do contido no Decreto Federal nº 7.507/2011, para pagamento dos valores devidos, a empresa preferencialmente deverá manter conta corrente no Banco do Brasil S.A., ou em caso de a conta ser de outra instituição bancária, as tarifas decorrentes da transferência, serão descontados dos valores

devidos ao fornecedor.

#### **10. FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de dispensa de licitação, com fundamento na hipótese do art. 75, inciso II da Lei n.º 14.133/2021, que culminará com a seleção da proposta de **MENOR PREÇO POR LOTE**. A organização dos itens em lotes foi prevista para garantir que, na realização de um mesmo evento, tanto os banheiros do modelo Standard quanto banheiro PCD sejam entregues pela mesma empresa, pois o serviço a ser prestado, especialmente no esvaziamento dos banheiros com veículo apropriado, é interdependente. Torna-se inviável possuir mais de uma empresa realizando o serviço de esvaziamento e limpeza dos banheiros durante a realização de um mesmo evento.

#### **11. GARANTIA**

A Contratada deverá prestar garantia conforme disposto no art. 26 da Lei Federal nº 8.078 de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

#### **12. AMOSTRA**

Não se aplica.

#### **13. SUBCONTRATAÇÃO**

É vedada a subcontratação total do objeto, bem como da parte de maior relevância.

#### **14. VISTORIA**

Não se aplica.

#### **15. MODELO DE GESTÃO/FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

#### **Fiscalização a cargo de Taciane Caon, lotada na Secretaria de Transportes, Obras e Urbanismo.**

O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a

correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual

#### **Gestor do Contrato**

O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais, quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

#### **16. HAVERÁ PROCEDIMENTO AUXILIAR?**

( ) Credenciamento

**(X) Sistema de Registro de Preços**

( ) Não

#### **17. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA/RECURSOS**

Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL DE XAVANTINA		
04.003 - SEC.MUN.DA EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES E TURISMO / DEPARTAMENTO DE ESPORTES		300.000,00
5 - ESPORTE E LAZER: XAVANTINA MAIS SAUDÁVEL E FELIZ		300.000,00
27.813 - Desporto e Lazer / Lazer		300.000,00
2.014 - AUXILIAR NOS EVENTOS E PROMOÇÕES		300.000,00
38 - 3.3.90.00.00.00.00 - APLICACOES DIRETAS	1.500.0000.0000 - RECURSOS ORDINARIOS	300.000,00
<b>Total Entidade:</b>		<b>300.000,00</b>
<b>Total Geral:</b>		<b>300.000,00</b>

#### **18. DISPOSIÇÕES GERAIS**

Os casos omissos neste Edital serão resolvidos à luz das disposições contidas na Lei nº 14.133/21 e Decreto Municipal n. 884/23.

**19. ASSINATURAS**

Assinatura	Assinatura
Edineia Paludo Demandante	Fiscal do Contrato Taciane Caon

Xavantina/SC, 15 de janeiro de 2025.

Aprovação da Autoridade Máxima:

\_\_\_\_\_  
Valdenir José Marchioro  
Prefeito Municipal

## **ANEXO “B”**

### **MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

#### **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N. XXX/20XX**

O **MUNICÍPIO DE XAVANTINA**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa à Rua Prefeito Octávio Urbano Simon, n. 163, Centro, Xavantina, SC, por intermédio do Prefeito(a) Municipal, Sr(a). ---, RESOLVE Registrar os Preços da empresa: ..... pessoa jurídica de direito privado, situada na ....., nº ....., na cidade de ....., inscrita no CNPJ sob o nº ....., neste ato representada pelo ....., Sr. ...., doravante denominado FORNECEDOR, para fornecimento parcelado dos itens, constantes do objeto seguir, sujeitando-se as partes às determinações contidas no Edital, Termo de Referência, propostas e da Lei Federal nº 14.133, de 2021, nos casos omissos.

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1 A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de...

#### **CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

2.1 O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:...

#### **CLÁUSULA TERCEIRA - DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

3.1 Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

3.1.1 apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

3.1.2 demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

3.1.3 consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

3.2 A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

3.3 O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

3.4 Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

3.5 O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

3.6 O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado.

#### **Dos limites para as adesões**

3.7 As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

3.8 O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

3.9 Para aquisição emergencial de medicamentos e material de consumo médico-hospitalar por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, a adesão à ata de registro de preços gerenciada pelo Ministério da Saúde não estará sujeita ao limite previsto no item 3.7.

#### **CLÁUSULA QUARTA - VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

4.1 A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período.

4.2 O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

4.3 Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

4.4 A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.5 Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.6 A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

#### **CLÁUSULA QUINTA - ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

5.1 Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

5.1.1 Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

5.1.2 Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

5.1.3 Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2 No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação: Índice Nacional de Preços do Consumidor - INPC;

5.3 No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

#### **CLÁUSULA SEXTA - NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**

6.1 Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

6.1.1 Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

6.1.2 Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

6.1.3 Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

6.2 Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

6.2.1 Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

6.2.2 Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

6.2.3 Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.

6.2.4 Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

6.2.5 Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

6.2.6 O prazo para análise dos pedidos de alteração ou atualização dos preços registrados será de 15 (quinze) dias.

## **CLÁUSULA SÉTIMA - CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

7.1 O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

7.1.1 Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

7.1.2 Não aceitar manter seu preço registrado;

7.1.3 Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.1.3.1 Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela

manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

7.2 O cancelamento de registros será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

7.3 O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

7.3.1 Por razão de interesse público;

7.3.2 A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

7.3.3 Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado.

## **CLÁUSULA OITAVA - DAS PENALIDADES**

8.1 Nas hipóteses de inexecução total ou parcial das obrigações assumidas por esta Ata, poderá o Órgão Gerenciador aplicar ao fornecedor as seguintes sanções:

a) advertência;

b) impedimento de licitar e contratar com o Município de Xavantina-SC por prazo não superior a **03 (três) anos**.

c) por atraso superior a **5 (cinco) dias** da entrega do objeto, fica o FORNECEDOR constituído em mora, sujeito a multa de **0,5% (meio por cento)** por dia de atraso, incidente sobre o valor total do contrato a ser calculado desde o **6º (sexto) dia** de atraso até o efetivo cumprimento da obrigação limitado a **30 (trinta) dias**;

d) em caso de inexecução parcial ou de qualquer outra irregularidade do objeto poderá ser aplicada multa de **10% (dez por cento)** calculada sobre o valor do contrato, ou proporcional por cada descumprimento;

e) transcorridos **30 (trinta) dias** do prazo de entrega estabelecido no contrato, será considerado rescindido o Contrato, cancelado o Registro de Preços e aplicado a multa de **15% (quinze por cento)** por inexecução total, calculada sobre o valor da contratação;

f) dependendo do descumprimento, se gerar algum prejuízo ao município poderá ser requerido do Fornecedor o valor de perdas e danos conforme caso, após Processo Administrativo de reconhecimento da responsabilidade.

g) declaração de inidoneidade, nos termos do art. 156, IV e §§ 5º e 6º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

8.2 – O licitante ou contratado também terá responsabilidade administrativa pelas infrações previstas no art. 155, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

8.3 – A aplicação das sanções ao responsável pelas infrações administrativas seguirá as disposições previstas nos art. 156 a 163, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

8.4 – Na hipótese de aplicação de penalidade de multa, após os procedimentos legais, será emitida notificação de cobrança ao licitante, que deverá fazer o recolhimento do valor no prazo estabelecido na decisão do processo administrativo, sob pena de cobrança judicial.

#### **CLÁUSULA NONA - DA VINCULAÇÃO AO PROCESSO LICITATÓRIO**

9.1 A presente Ata de Registro de Preços está vinculada ao Processo Administrativo xx/xxxx e à proposta apresentada.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - CONDIÇÕES GERAIS E CASOS OMISSOS**

10.1 As condições gerais de execução do objeto, tais como regime de execução ou a forma de fornecimento, os critérios e a periodicidade da medição, quando for o caso, os prazos de início das etapas de execução, conclusão, entrega, observação e recebimento definitivo, quando for o caso, o crédito pelo qual correrá a despesa, a matriz de risco, quando for o caso, as garantias e seus prazos e o modelo de gestão do contrato encontram-se definidos no Termo de Referência.

10.2 Aplicam-se à execução deste Contrato e aos casos omissos as normas da Lei Federal n. 14.133, de 2021 e alterações posteriores, os preceitos do direito público, os princípios da teoria geral dos Contratos e as disposições do direito privado.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em duas vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Local e data

Assinaturas