



Estado de Santa Catarina

MUNICÍPIO DE XAVANTINA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 011/2025 PMXV

CONTRATAÇÃO DIRETA - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 008/2025 PMXV

1. PREÂMBULO

O **MUNICÍPIO DE XAVANTINA**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa à Rua Prefeito Octávio Urbano Simon, n. 163, Centro, Xavantina, SC, por intermédio do Prefeito(a) Municipal, Sr(a). Valdenir José Marchioro, **TORNA PÚBLICO** que fará realizar **DISPENSA DE LICITAÇÃO**, com fundamento no artigo 75, inciso II, da Lei 14.133/21.

2. DO OBJETO

Contratação de empresa especializada para a realização de uma palestra sistêmica para equipe de servidores da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esportes e Turismo do Município de Xavantina-SC.

3. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

Item	Quant.	Un.	Descrição	Preço Total
01	01	Un.	Contratação de empresa para realização de Palestra Sistêmica para a equipe de servidores da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esportes e Turismo, no dia 03 de fevereiro de 2025, com início às 14h00min e duração aproximada de 1h30min.	400,00

4. VALOR

O valor constante acima deve ser considerado pelas proponentes como **MENOR PREÇO POR ITEM** admitido na presente dispensa.

5. DAS PROPOSTAS

Eventuais interessados deverão enviar suas propostas no e-mail propostas@xavantina.sc.gov.br, no prazo compreendido de 23/01/2025 a 27/01/2025.

6. DA HABILITAÇÃO

A empresa vencedora, após o julgamento das propostas, deverá encaminhar no prazo de 3 (três) dias úteis a contar da comunicação formal (e-mail, telefone ou WhatsApp



Estado de Santa Catarina MUNICÍPIO DE XAVANTINA

informados na proposta), os documentos de habilitação constantes no Termo de Referência anexo.

7. DOS ANEXOS

- a) Anexo "A" - Termo de Referência.

Xavantina-SC, em 20 de janeiro de 2025.

Valdenir José Marchioro
Prefeito Municipal

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 005/2025

Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esportes e Turismo

1. OBJETO

Contratação de empresa especializada para a realização de uma palestra sistêmica para equipe de servidores da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esportes e Turismo.

JUSTIFICATIVA:

A palestra sistêmica é uma oportunidade valiosa para que a equipe de servidores da secretaria da educação olhe para si e reflita sobre seu papel na educação. O autoconhecimento é fundamental, pois permite que os servidores compreendam suas próprias emoções, crenças e comportamentos, o que, por sua vez, impacta diretamente na forma como se relacionam com os estudantes. Ao promover o equilíbrio emocional e mental, os servidores da educação se tornam mais aptos a lidar com os desafios do dia a dia, criando um ambiente de aprendizado mais saudável e produtivo. A Programação Neurolinguística (PNL) é uma ferramenta poderosa que pode ser utilizada para aprimorar a comunicação e a compreensão da individualidade de cada a. Desenvolver esses aspectos não só enriquece a prática pedagógica, mas também contribui para o autodesenvolvimento dos professores e equipe permitindo que eles se tornem modelos de aprendizado contínuo para seus estudantes. Assim, a palestra não apenas beneficia os servidores da educação, mas também reflete positivamente na experiência de aprendizado dos educandos, promovendo um ciclo de crescimento mútuo.

Além do mais, de acordo com a Lei nº 1647/2018, os professores lotados na Secretaria Municipal de Educação, terão direito de acessar a cada três anos, a Progressão por Cursos de Aperfeiçoamento ou Capacitação. Diante disso, é fundamental que anualmente esta secretaria ofereça formações ao encontro dessa demanda legal.

3. CICLO DE VIDA DO OBJETO

Estima-se prazo de um dia.

4. QUANTITATIVO

Item	Quant.	Unid.	Descrição	Preço Total
01	01	Unid.	Contratação de empresa para realização de Palestra Sistêmica para a equipe de servidores da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esportes e Turismo, no dia 03 de fevereiro de 2025, com início às 14h00min e duração aproximada de 1h30min.	400,00

ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

O custo estimado total da contratação é de R\$ 400,00 (quatrocentos reais) conforme custos unitários apostos em documento de pesquisa de preços anexo.

5. PRAZO DO CONTRATO E POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO

Por se tratar de prestação de serviço a ser executado de forma imediata, não se vislumbra necessidade de formalização de contrato, sendo este substituído pela nota de empenho.

6. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Se trata de hipótese de ETP dispensável, conforme §2º do artigo 31 do Decreto Regulamentador Municipal n. 884, de 24 de março de 2023.

7. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

Após o julgamento das propostas, a contratada deverá apresentar os seguintes documentos de habilitação:

1. Prova de regularidade para com os Tributos Federais - Certidão de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (conforme Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2 de outubro de 2014, englobando os créditos tributários federais administrados pela RFB – INSS e PGFN);
2. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual;
3. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal;
4. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) – Certificado de Regularidade de Situação – CRS, fornecido pela Caixa Econômica Federal;
5. Prova de inexistência de débitos inadimplentes perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), instituída pela Lei nº 12.440 de 07 de julho de 2011;
6. Certificado de ausência de penalidades impeditivas de licitar e contratar nas seguintes fontes, mantidas pela Administração Pública: I – Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), mantido pela Controladoria-Geral da União (CGU); II – Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), mantido pela CGU.

Ademais, serão responsabilidades da Contratada:

- O deslocamento da Equipe até o local da prestação dos serviços, bem como as eventuais despesas com alimentação e hospedagem.
- Prestar o serviço na carga horária estabelecida no Termo de Referência e Descritivo do Item, sendo de aproximadamente 1 hora e 30 minutos horas. A carga horária deverá, obrigatoriamente, ser cumprida na modalidade presencial e com número de participantes na palestra de acordo com o estabelecido pela Secretaria Municipal de Educação.
- **A palestra deverá acontecer, impreterivelmente, na data de 03/02/2025**, nas dependências da Casa da Cultura, situada à Rua Praça Rio Branco, 410, centro – Xavantina/SC. No horário das 14h00min às 15h30min.
- A formação deverá contemplar orientações teóricas e atividades/dinâmicas práticas e de introspecção, atendendo minimamente os seguintes aspectos: olhar para si; equilíbrio; autoconhecimento; a importância de desenvolver esses aspectos para o trabalho com os estudantes além de abordar a **Programação Neurolinguística (PNL)**, para construir junto a equipe de docentes a compreensão da individualidade de cada pessoa com objetivos de desenvolver o autodesenvolvimento e comunicação;
- A contratada deverá ofertar no valor da palestra, material utilizado em atividades/dinâmicas desenvolvidas;
- Para desenvolver a palestra, é necessário que o palestrante demonstre notório saber do assunto e que tenha formação adequada;
- Demais especificações quanto a prestação do serviço, constantes no edital, documento de orçamentação e neste Termo de Referência.

8. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO - FORMA E PRAZO

A contratação será efetivada de forma imediata, após a emissão de autorização de fornecimento, O objeto será executado em um único encontro presencial no dia 03 de fevereiro de 2025, com início às 14h00min, com carga horária aproximadamente de 1 hora e 30 minutos. A palestra será realizada no auditório da Casa da Cultura do Município de Xavantina. Após a realização da palestra, a contratada deverá formular relatório descritivo anexando relação dos participantes e detalhando o trabalho executado, para posterior emissão de Nota Fiscal e pagamento.

9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

Recebimento

Os serviços serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, com posterior emissão de relatório de serviços juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos imediatamente, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material/serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado.

O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertence à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Prazo de pagamento

O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias contados da finalização da liquidação da despesa.

Forma de pagamento

O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

Por força do contido no Decreto Federal nº 7.507/2011, para pagamento dos valores devidos, a empresa preferencialmente deverá manter conta corrente no Banco do Brasil S.A., ou em caso de a conta ser de outra instituição bancária, as tarifas decorrentes da transferência, serão descontados dos valores devidos ao fornecedor.

10. FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de dispensa de licitação, com fundamento na hipótese do art. 75, inciso II da Lei n.º 14.133/2021, que culminará com a seleção da proposta de **MENOR PREÇO POR ITEM**.

11. GARANTIA

A Contratada deverá prestar garantia conforme disposto no art. 26 da Lei Federal nº 8.078 de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

12. AMOSTRA

Não há necessidade de apresentação de amostras para o objeto deste Termo de Referência.

13. SUBCONTRATAÇÃO

É vedada a subcontratação total do objeto, bem como da parte de maior relevância.

14. VISTORIA

Não se aplica.

15. MODELO DE GESTÃO/FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização a cargo de Andresa Talaska Holz.

O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

Gestor do Contrato

O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassem a sua competência.

O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais, quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

16. HAVERÁ PROCEDIMENTO AUXILIAR?

- Credenciamento
 Sistema de Registro de Preços
 Não.

17. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA/RECURSOS

Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL DE XAVANTINA			
04.001 - SEC.MUN.DA EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES E TURISMO / DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL E INFANTIL			455.806,94
3 - PREPARANDO CIDADÃOS CONSCIENTES: A EDUCAÇÃO EM XAVANTINA			455.806,94
12.361 - Educação / Ensino Fundamental			455.806,94
2.041 - MANTER AS ATIVIDADES ORGANIZACIONAIS DA EDUCAÇÃO			455.806,94
29 - 3.1.90.00.00.00.00.00 - APLICAÇÕES DIRETAS	1.500.1001.0001 - RECEITAS DE IMPOSTOS E DE TRANSFERÊNCIA DE IMPOSTOS -		450.000,00
30 - 3.3.90.00.00.00.00.00 - APLICAÇÕES DIRETAS	1.500.1001.0001 - RECEITAS DE IMPOSTOS E DE TRANSFERÊNCIA DE IMPOSTOS -		5.806,94
	Total Entidade:		455.806,94
	Total Geral:		455.806,94

18. DISPOSIÇÕES GERAIS

Os casos omissos neste Edital serão resolvidos à luz das disposições contidas na Lei nº 14.133/21 e Decreto Municipal nº 884/23.

19. ASSINATURAS:

Assinatura	Assinatura
Edinéia Paludo Gestora do Contrato Responsável pela elaboração do Termo de Referência.	Andresa Talaska Holz Fiscal do Contrato

Xavantina, 17 de janeiro de 2025.

Aprovação da Autoridade Máxima:

Valdenir José Marchioro
Prefeito Municipal